

ΟΔΗΓΙΕΣ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΤΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΕΠ-ΕΒΠ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΠΥΣΣΕΠ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.

Αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ είναι το ΠΥΣΣΕΠ.

Παρακαλούμε μετά την ανάληψη υπηρεσίας στη σχολική μονάδα-ΣΜΕΑΕ τοποθέτησης να καταθέσετε ,εφόσον διαθέτετε, αίτηση για αναγνώριση προϋπηρεσίας και συνάφειας μεταπτυχιακού για μισθολογική κατάταξη και τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ

(τα δικαιολογητικά κατατίθενται σε απλά, ευκρινή φωτοαντίγραφα)

A. Δικαιολογητικά για αναγνώριση προϋπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη

Σύμφωνα με το αριθμ. πρωτ. 169228/Ε2/12-1016 (ΑΔΑ: 67ΝΓ4653ΠΣ-9ΗΤ) έγγραφο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ /Τομέας Παιδείας με θέμα: «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή του ν.4354/20015 στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς» για την αναγνώριση προϋπηρεσίας ο ενδιαφερόμενος/η θα πρέπει να προσκομίσει:

α) αίτηση συμπληρωμένη (επισυνάπτεται έντυπο).

ΠΡΟΣΟΧΗ! Παρακαλούμε να χρησιμοποιήσετε οπωσδήποτε το συγκεκριμένο έντυπο αίτησης καθώς έχει ενσωματωθεί σε αυτό και η Υπεύθυνη Δήλωση που απαιτείται.

β) Βεβαίωση από τον φορέα απασχόλησης :Για δημόσια προϋπηρεσία που έχει παρασχεθεί σε άλλους δημόσιους φορείς (εκτός της προϋπηρεσίας ως αναπληρωτής/ωρομίσθιος) και αναγνωρίζεται για μισθολογική εξέλιξη από τις κείμενες διατάξεις απαιτείται Βεβαίωση από τον φορέα απασχόλησης όπου να προκύπτει με απόλυτη σαφήνεια:

Η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν, η σχέση εργασίας, το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο) και η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών. **Στη βεβαίωση θα πρέπει επίσης να αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης, καθώς και εάν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του Ν. 4354/2015.**

γ) Βεβαίωση προϋπηρεσίας (εΕΦΚΑ)

την οποία μπορείτε να εκτυπώσετε με τη χρήση των προσωπικών σας κωδικών taxisnet από τον ηλεκτρονικό σύνδεσμο

<https://www.gov.gr/ipiresies/ergasia-kai-asphalise/asphalise/bebaiose-prouperesias-eeephka>

ή Βεβαίωση ενσήμων ΕΦΚΑ τύπου ΑΣΕΠ ή καρτέλα ασφαλισμένου:(Στην περίπτωση που κατατίθεται καρτέλα ασφαλισμένου θα πρέπει να προκύπτει από τη βεβαίωση εργοδότη το ΑΜΕ/ΑΜΟΕ του εργοδότη)

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ ΝΕΟ: Σύμφωνα με πρόσφατη νομοθετική ρύθμιση (άρθρο 180 του Ν.4823/2021) ,η προϋπηρεσία που έχει προσφερθεί σε σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας ή/και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με την ιδιότητα του αναπληρωτή/ωρομίσθιου και είναι καταχωρισμένη στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣΥΔ του ΥΠΑΙΘ, λαμβάνεται υπόψη για τη μισθολογική κατάταξη και εξέλιξη **ΧΩΡΙΣ να απαιτείται η εκ νέου κατάθεση των βεβαιώσεων προϋπηρεσίας.**

Β. Δικαιολογητικά για αναγνώριση συνάφειας μεταπτυχιακού / διδακτορικού τίτλου

Μεταπτυχιακός Τίτλος

- α) αίτηση συμπληρωμένη** (επισυνάπτεται έντυπο)
- β) Μεταπτυχιακό τίτλος** (σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου και Απόφαση ΔΟΑΤΑΠ)
- γ) Πρόγραμμα σπουδών** (εφόσον κρίνεται απαραίτητο).
- δ) Αναλυτική βαθμολογία**

Διδακτορικός Τίτλος

- α) αίτηση συμπληρωμένη** (επισυνάπτεται έντυπο)
- β) Διδακτορικός τίτλος** (σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου και Απόφαση ΔΟΑΤΑΠ)
- γ) Περίληψη διδακτορικής διατριβής**
- δ) Ονόματα Τριμελούς εξεταστικής επιτροπής**

Οδηγίες και τα έντυπα των αιτήσεων είναι αναρτημένα και στην ιστοσελίδα της ΠΔΕ Δυτ. Ελλάδας για ενημέρωση των ενδιαφερόμενων.

Τέλος, υπενθυμίζουμε ότι στην περίπτωση κατά την οποία ασκείτε ή προτίθεστε να ασκήσετε ιδιωτικό έργο με αμοιβή, οφείλετε να ζητήσετε άδεια από το ΠΥΣΕΕΠ οπωσδήποτε πριν από την έναρξη του έργου . Λεπτομέρειες και έντυπο αίτησης μπορείτε να αναζητήσετε στην ιστοσελίδα μας.

Σας ευχαριστούμε για τη συνεργασία.

Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Δυτικής Ελλάδας

Τμήμα Γ΄ Προσωπικού

Πληροφορίες: Κατερίνα Θεοδόση 2610/362414

Βασιλική Αργυροπούλου 2610/362418