



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
 ΤΟΜΕΩΝ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ Α΄ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
 Γ.Γ. ΥΠΠΕΘ ΚΑΙ Γ.Γ. ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
 Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80-Μαρούσι  
 Πληροφορίες: Γ. Μουτζουροπούλου, Αικ. Χαμπάκη  
 Τηλέφωνο: 2103442344/3228

**Μαρούσι, 24.01.2018**  
**Αριθμ. Πρωτ. 12363/Γ1**

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (62ΕΣ/2018) για την πλήρωση της θέσης Τομεακού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 6 και 7 του ν. 4369/2016 (Α' 33), όπως ισχύουν.

### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπ' όψιν:

**1.** Τις διατάξεις:

- α) του Μέρους Α΄-«ΕΘΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΙΤΕΛΙΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» του ν. 4369/2016 (Α' 33) «*Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια-αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις*», άρθρα 1-14, όπως ισχύουν,
- β) του Κώδικα Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3528/2007 (Α' 26), όπως ισχύει,
- γ) του π.δ. 81/2017 (Α' 113) «*Καθορισμός των αρμοδιοτήτων των Διοικητικών και Αναπληρωτών Διοικητικών Γραμματέων Υπουργείων και των Τομεακών και Ειδικών Τομεακών Γραμματέων και του τρόπου άσκησης αυτών*»,
- δ) του π.δ. 63/2005 (Α' 98) «*Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνησης και τα κυβερνητικά όργανα*», όπως ισχύει,
- ε) του π.δ. 50/2001 «*Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα*» (Α' 39), όπως ισχύει,
- στ) του π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114 Α΄) «*Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού,*
- ζ) του π.δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210 Α΄) «*Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών*»,
- η) του π.δ. 114/2014 (Α' 181) «*Οργανισμός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων*», όπως ισχύει,
- θ) του π.δ. 417/1987 «*Σύσταση Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων*» (Φ.Ε.Κ. 186/τ.Α΄/19.10.1987).

**2.** Την με αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.38/οικ.40717/24-11-2017 Υπουργική Απόφαση «*Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.), καθορισμός αρμοδιοτήτων και ορισμός μελών του Α΄ Τμήματος*» του άρθρου 10 του ν.4369/2016 (Β΄ 4125) (ΑΔΑ: 6ΠΧ465ΧΘΨ-ΜΒΩ).

**3.** το Ειδικό Περίγραμμα Θέσης Εργασίας του Τομεακού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, το οποίο προσαρτάται στην παρούσα πρόσκληση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της,

**Αποφασίζουμε:**

**Απευθύνουμε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος**  
για την πλήρωση, με διορισμό, της θέσης:

**«ΤΟΜΕΑΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ»**  
**του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων**

**I. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΗΣ**

- Οι γενικές αρμοδιότητες των Τομεακών Γραμματέων Υπουργείων προσδιορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 5 του Π.Δ. 81/2017 και αποτυπώνονται στο προσαρτημένο στην παρούσα Ειδικό Περίγραμμα Θέσης Εργασίας (Π.Θ.Ε.).
- Οι ειδικότερες αρμοδιότητες του Τομεακού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων συνκαθορίζονται με βάση τις διατάξεις του Π.Δ. 417/1987 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 186/τ.Α'/19.10.1987).
- Τα ειδικότερα καθήκοντα του Τομεακού Γραμματέα αναγράφονται, ομοίως, στο προσαρτημένο στην παρούσα Ειδικό Π.Θ.Ε..

**II. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Για την προς πλήρωση θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν τα μέλη του Μητρώου του άρθρου 1 του ν. 4369/2016, καθώς και υποψήφιοι που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. α' του ν. 4369/2016 (Α' 33) ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ).

**III. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ – ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ**

1. Δεν δύνανται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας:
  - Όσοι καταδικάστηκαν για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιαδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
  - Οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα των ανωτέρω περιπτώσεων, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.
  - Όσοι, λόγω καταδίκης, έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
  - Όσοι τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
  - Εκείνοι στους οποίους έχει επιβληθεί τελεσιδικώς οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του ν. 3528/2007 (Α' 26).
2. Ως προς τις ιδιότητες που είναι ασυμβίβαστες με την άσκηση των καθηκόντων της προς πλήρωση θέσης, καθώς και για τα ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων, ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 20 επ. του ν. 4440/2016 (Α' 224). Ειδικά για τις περιπτώσεις των υποψηφίων που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) ισχύουν τα προσόντα και κωλύματα διορισμού που αναφέρονται στα άρθρα 4 έως και 10 του Κεφ. Α' του Μέρους Α' του ΚΚΔΠΔΥ και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (Ν.3528/2007, ως ισχύει).

**IV. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ**

Τα απαιτούμενα για την απόδειξη των αναφερομένων στο βιογραφικό των υποψήφιων προσόντων δικαιολογητικά, υποβάλλονται κατά τον οριζόμενο στην παράγραφο 2 του κεφαλαίου **VII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ** τρόπο.

**A.** Για την απόδειξη της **γλωσσομάθειας** λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.

**B. Τρόπος απόδειξης Εργασιακής Εμπειρίας**

Η επιθυμητή εργασιακή εμπειρία:

Αποδεδειγμένη εμπειρία σε διοικητικά και οικονομικά θέματα, με σχέση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή ως ελεύθερος επαγγελματίας, συναφής με τα καθήκοντα της θέσης όπως αυτά προσδιορίζονται στο συνημμένο Π.Θ.Ε. (ΚΩΔ. 049)

**Αποδεικνύεται ως κατωτέρω:**

1. Για τους εγγεγραμμένους στο Μητρώο του άρθρου 1 του ν. 4369/2016 (Α' 33) απαιτείται η προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών ή αντίστοιχης βεβαίωσης υπηρεσιακής κατάστασης από την υπηρεσία τους, βάσει των στοιχείων του προσωπικού μητρώου του υπαλλήλου.
2. Για τους υποψήφιους που δεν ανήκουν στο δημόσιο τομέα ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ), τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

**Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή:**

**(i) Για τους μισθωτούς:**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Βεβαίωση του οικείου εργοδότη, από την οποία να προκύπτει επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του

**(ii) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Μία (1) τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

**Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:**

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, περιπτώσεις ο υποψήφιος προσκομίζει:

**(i) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:**

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

**(ii) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:**

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και
- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

**(iii) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.**

**(iv)** Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης.

3. Για τους εγγεγραμμένους του Μητρώου του άρθρου 1 του ν. 4369/2016 (Α' 33) επαγγελματική εμπειρία εκτός δημοσίου τομέα, η οποία τυχόν δεν έχει αναγνωρισθεί ως προϋπηρεσία δυνάμει των διατάξεων του π.δ. 69/2016 (Α' 127), μπορεί να αποδειχθεί με τα παραπάνω αναφερόμενα στην παράγραφο 2.

#### **V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ**

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας άρχεται τη Δευτέρα 29 Ιανουαρίου 2018 και ώρα 08.00 πμ και λήγει την Παρασκευή 23 Φεβρουαρίου 2018 και ώρα 14.00 μμ .

#### **VI. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο Α.Σ.Ε.Π. αποκλειστικά μέσω του διαδικτυακού του τόπου ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)). Με την αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά και αναλυτικό ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ, προκειμένου οι υποψήφιοι να αξιολογηθούν πληρέστερα κατά τη διαδικασία επιλογής από το Ε.Σ.Ε.Δ.. Οδηγίες για τη συμπλήρωση ή υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) στη διαδρομή: «Βοήθεια- >Εγχειρίδια Χρήσης».

#### **VII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.) του άρθρου 10 του ν. 4369/2016.
2. Το Ε.Σ.Ε.Δ. κρίνει το παραδεκτό των αιτήσεων και στη συνέχεια αξιολογεί τα προσόντα των υποψηφίων βάσει των δηλωθέντων στα βιογραφικά τους σημειώματα. Εν συνεχεία καλεί τους επικρατέστερους να υποβάλλουν τα απαιτούμενα για την απόδειξη των αναφερομένων στο βιογραφικό τους σημείωμα προσόντων δικαιολογητικά, και συνεκτιμά την εν γένει προσωπικότητα των υποψηφίων, κατόπιν διενέργειας δομημένης συνέντευξης, στην οποία καλούνται υποχρεωτικά, εφόσον υπάρχουν, τουλάχιστον δέκα (10) υποψήφιοι, εκ των οποίων τουλάχιστον έξι (6) πρέπει να είναι υποψήφιοι, μέλη του Μητρώου.
3. Στη συνέχεια, το Ε.Σ.Ε.Δ. υποβάλλει στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων εισήγηση με τους τρεις (3) επικρατέστερους υποψηφίους, μέχρι ένας (1) εκ των οποίων δύναται να επιλεγεί μεταξύ των υποψηφίων που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα.
4. Ο διορισμός του Τομεακού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων ολοκληρώνεται με την έκδοση απόφασης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ο οποίος επιλέγει υποχρεωτικά έναν από τους τρεις (3) επικρατέστερους υποψηφίους για την προς πλήρωση θέση. Η απόφαση διορισμού δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
5. Ενστάσεις υποβάλλονται ενώπιον του Α.Σ.Ε.Π. μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη δημοσίευση του διορισμού και εξετάζονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή τους.

#### **Θέματα υπηρεσιακής κατάστασης**

Ο Τομεακός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων διορίζεται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για θητεία τεσσάρων (4) ετών, με δικαίωμα ανανέωσης για μία ακόμη φορά. Σε κάθε περίπτωση, η θητεία του δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (8) έτη συνολικά.

Ο Τομεακός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων καταλαμβάνει θέση προσωπικού της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων με βαθμό 1ο. Η απασχόλησή του είναι αποκλειστική καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας του. Μετά τη λήξη ή την παύση της θητείας του ως Τομεακού Γραμματέα, ο υπάλληλος επανέρχεται στο φορέα που υπηρετούσε, εφόσον πρόκειται για δημόσιο υπάλληλο.

#### **VIII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο διορισμού του Τομεακού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων.

#### **ΙΧ. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
2. Μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται αμελλητί στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, [www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr) στην διαδρομή Διοίκηση -> Προσωπικό, καθώς και στο δικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π..
3. Η παρούσα προκήρυξη τοιχοκολλάται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με σχετικό αποδεικτικό.
4. Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων, γνωστοποιεί, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στον φορέα, καθώς επίσης και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.
5. Οι αποδέκτες της παρούσας, γνωστοποιούν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στο φορέα, καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ**

#### **ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:** Ειδικό Περίγραμμα Θέσης Εργασίας Τομεακού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

##### **1. Όλα τα Υπουργεία:**

- α) Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών,
- β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού.

##### **2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες**

- α) Γραφεία Γενικών/Ειδικών Γραμματέων
- β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

##### **3. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) [gd\\_prosl@asep.gr](mailto:gd_prosl@asep.gr)**

##### **4. Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.)**

#### **Κοινοποίηση:**

Α.Δ.Ε.Δ.Υ., Ψύλλα 2 και Φιλελλήνων, 105 57 Αθήνα.

#### **Εσωτερική Διανομή:**

- α) Γραφείο Υπουργού
- β) Γραφεία Γενικών Γραμματέων
- γ) Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΜΕΑΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ  
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

<b>ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2018	<b>Κωδικός θέσης:</b>	
---	-----------------	-----------------------	--

<b>Τομέας Πολιτικής</b>	<b>Τίτλος Θέσης Εργασίας</b>
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	<b>ΤΟΜΕΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ</b>

<b>Οργανισμός</b>	<b>Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b>
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	ΑΝ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, Τ.Κ. 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ.

<b>Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας</b>
Υλοποίηση της πολιτικής του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων, όπως αυτή προσδιορίζεται από την Κυβέρνηση και τα όργανά της.

<b>Γενικό Προφίλ</b>		
<b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>	<b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>	<b>Βαθμός</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	Κατηγορία Ειδικών Θέσεων	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <sup>ος</sup>
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο		<input type="checkbox"/> 2 <sup>ος</sup>
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές		

<b>Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας</b>		
<b>Θέσεις εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται:</b>	<b>Αναφέρονται στη θέση εργασίας:</b>	<b>Αναφέρεται σε:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διοικητικός Γραμματέας ΥΠΠΕΘ και Διοικητικοί Γραμματείς των άλλων Υπουργείων, Αναπληρωτές Διοικητικοί Γραμματείς άλλων Υπουργείων, Τομεακοί Γραμματείς ΥΠΠΕΘ και λοιπών Υπουργείων καθώς και Ειδικοί Τομεακοί Γραμματείς άλλων υπουργείων.</li> <li>• Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων ΥΠΠΕΘ και λοιπών Υπουργείων.</li> <li>• Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΑΕΠ).</li> <li>• Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Επαγγελματικών Προσόντων (ΕΟΠΠΕΠ).</li> <li>• Ανεξάρτητες Αρχές και Σώματα Επιθεώρησης.</li> <li>• Ενιαία Αρχή Πληρωμών.</li> <li>• Ελεγκτικό Συνέδριο.</li> <li>• Ευρωπαϊκοί και Διεθνείς Οργανισμοί για θέματα αρμοδιότητάς</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενοι των υπηρεσιών του ΥΠΠΕΘ για θέματα αρμοδιότητάς του.</li> <li>• Εποπτευόμενοι φορείς και αποκεντρωμένες υπηρεσίες του ΥΠΠΕΘ για θέματα αρμοδιότητάς του.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων</li> <li>• Υφυπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για θέματα αρμοδιότητάς του.</li> <li>• Κυβερνητικά και μονοπρόσωπα διοικητικά όργανα συναρμόδια κατά την υλοποίηση της πολιτικής του Υπουργείου σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων.</li> </ul>

του. ● Μονοπρόσωπα και συλλογικά όργανα θρησκευτικών και εκκλησιαστικών αρχών.		
---	--	--

<b>Καθήκοντα</b>
<p>1. Επικουρεί τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή και τον Υφυπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, κατά τη διαδικασία σχεδιασμού των δημόσιων πολιτικών της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων και προσδιορισμού των στρατηγικών της στόχων.</p> <p>2. Συντονίζει τις οργανικές μονάδες της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων προς την κατεύθυνση εξυπηρέτησης των στρατηγικών της στόχων και υλοποίησης των σχεδιαζόμενων πολιτικών.</p> <p>3. Διασφαλίζει το συντονισμό των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων κατά τη διαχείριση κρίσεων.</p> <p>4. Εκτελεί και εφαρμόζει τις πολιτικές της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων, όπως αυτές καθορίζονται από την Κυβέρνηση και τα όργανά της.</p> <p>5. Καθοδηγεί τους προϊσταμένους των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων κατά τη διαδικασία περαιτέρω εξειδίκευσης των στρατηγικών στόχων που έχουν τεθεί από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και παρακολουθεί την υλοποίηση αυτών.</p> <p>6. Παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού και την επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων.</p> <p>7. Έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων.</p> <p>8. Προσυπογράφει όλα τα έγγραφα που υπογράφονται από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή τον Υφυπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του, εφόσον προέρχονται από τις υπαγόμενες σε αυτόν υπηρεσίες.</p> <p>9. Καταρτίζει ετήσια έκθεση προς τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή και τον Υφυπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, κατά το μέρος της αρμοδιότητάς του, για την πορεία υλοποίησης των πολιτικών και στρατηγικών στόχων της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων.</p> <p>10. Αξιολογεί το προσωπικό της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων, σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.</p> <p>11. Ασκή τις αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται σε αυτόν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 54 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005), μεταξύ των οποίων μπορεί να συμπεριλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η έκδοση εγκυκλίων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για τα θέματα αρμοδιότητάς του.</li> <li>- Η πολιτική διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού των υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων των οποίων προϊστάται.</li> <li>- Η εκπροσώπηση των υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, των οποίων προϊστάται, σε εθνικό, ενωσιακό και διεθνές επίπεδο.</li> </ul> <p>12. Ασκή κάθε άλλη εκ του νόμου απονεμόμενη σε αυτόν αρμοδιότητα.</p> <p>13. Παρέχει εμπειροστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει των αρμοδιοτήτων του.</p> <p>14. Μεριμνά για την παροχή αξιόπιστων στατιστικών στοιχείων προς την ΕΛ.ΣΤΑΤ..</p> <p>15. Εξασφαλίζει τη συνεργασία των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων ως προς τη διαχείριση καταστάσεων κρίσεως.</p>

<b>Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Εκπροσωπεί το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων σε οργανισμούς της ημεδαπής, σε ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και θεσμούς για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.</li> <li>● Συνεργάζεται με το Διοικητικό Γραμματέα ΥΠΠΕΘ και τους λοιπούς Τομεακούς Γραμματείς ΥΠΠΕΘ, καθώς και με τους Διοικητικούς, Αναπληρωτές Διοικητικούς, Τομεακούς και Ειδικούς Τομεακούς Γραμματείς άλλων Υπουργείων, προκειμένου να διασφαλισθεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων.</li> </ul>

<b>ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	
<b>Επιθυμητά τυπικά προσόντα</b>	<p>1. Οποιοδήποτε πτυχίο/δίπλωμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ και αναγνωρισμένο Μεταπτυχιακό τίτλο ή Διδακτορικό δίπλωμα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, ιδίως σε θέματα διοικητικών, νομικών, οικονομικών ή πολιτικών επιστημών ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.</p> <p>2. Τουλάχιστον πολύ καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας ιδίως αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής ή ισπανικής.</p>
<b>Εργασιακή εμπειρία</b>	Αποδεδειγμένη εμπειρία σε διοικητικά και οικονομικά θέματα, με σχέση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή ως ελεύθερος επαγγελματίας, συναφής με τα καθήκοντα της θέσης.(ΚΩΔ.049)
<b>Επιπρόσθετες επιθυμητές Ειδικές Γνώσεις και Εμπειρία</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση σε θέματα διοικητικής επιστήμης – διοικητικού δικαίου και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης.</li> <li>• Εμπειρία σε θέματα πολιτικής θρησκευμάτων και θρησκευτικής εκπαίδευσης.</li> <li>• Εμπειρία σε θέματα κοινοβουλευτικής διαδικασίας, νομοθετικής παραγωγής, διοικητικής πρακτικής και θέσπισης κανόνων και διαδικασιών.</li> <li>• Εμπειρία εκπροσώπησης της Ελλάδος στο εξωτερικό, σε διεθνή fora ή με αλλοδαπούς ιδιωτικούς, κρατικούς ή διακρατικούς φορείς.</li> <li>• Εμπειρία σε θέματα διοικητικά, διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και διοίκησης δημοσίων οργανισμών και διοικητικού συντονισμού.</li> <li>• Γνώση της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για τα θρησκευόμενα, τις θρησκευτικές μειονότητες και τη θρησκευτική εκπαίδευση.</li> <li>• Γνώση σε θέματα διοικητικής πρακτικής.</li> <li>• Επιστημονικό και ερευνητικό έργο σε θέματα θρησκευτικών δικαιωμάτων, διαχείρισης του θρησκευτικού φαινομένου και εκπαιδευτικής πολιτικής θρησκευτικών μειονοτήτων.</li> <li>• Γνώση του ιδιαίτερου πλαισίου εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας των ιστορικών θρησκευτικών κοινοτήτων της Ελλάδας.</li> </ul>
<b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας και συναντήσεις με εκπροσώπους άλλων χωρών, στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και διεθνών ομάδων εργασίας.</li> <li>• Θέση αυξημένης ευθύνης</li> </ul>

<b>Δεξιότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να είναι οργανωτικός</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό/ομαδικό πνεύμα</li> <li>• Να εμπυχώνει τις ομάδες</li> <li>• Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων, συγκρούσεων, κινδύνων, αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> </ul>
-------------------	--

<b>Διάρκεια θητείας</b>
4 έτη, με δικαίωμα ανανέωσης για μία φορά.

<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>
Ναι (άρθρο 9 παρ. 1

<b>Άλλες Πληροφορίες</b>



Μέγιστο θητείας: 8 έτη

του ν. 4369/2016)

<b>Υπογραφή Τομεακού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων</b>

<b>Υπογραφή Υπουργού</b>