



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣ/ΚΟΥ Π.Ε. & Δ.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣ/ΚΟΥ Α/ΘΜΙΑΣ &
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΤΜΗΜΑΤΑ Γ'

Ταχ. Δ/νση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr

Πληροφορίες (μόνο για τις ΔΠΕ/ΔΔΕ):

Α/θμια:

Α. Βερβέρη : 210 3443266
Γ. Μπουζιάνη : 210 3442120
Γλ. Γκίνου : 210 3442335

Β/θμια:

Αικ. Δημακοπούλου : 210 3442278

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Βαθμός Προτερ.

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Μαρούσι, 7-9-2017

Αρ. Πρωτ.: 148440/ΓΔ5

ΠΡΟΣ :

- 1. Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπ/σης
Έδρες τους**
- 2. Διευθυντές Α/θμιας και Β/θμιας
Εκπαίδευσης
Έδρες τους**

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση μόνιμων εκπαιδευτικών Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης για υποβολή αιτήσεων απόσπασης σε Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, προκειμένου να οριστούν ως Συντονιστές Εκπαίδευσης Προσφύγων (ΣΕΠ) σε Κέντρα ή/και δομές Φιλοξενίας Προσφύγων για το σχολικό έτος 2017-2018»

Το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

καλεί

τους εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι επιθυμούν να αποσπασθούν στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, προκειμένου να οριστούν ως Συντονιστές στα Κέντρα ή/και δομές Φιλοξενίας αρμοδιότητάς τους **κατά το σχολικό έτος 2017-2018**, να υποβάλουν αίτηση από **8-9-2017** μέχρι **11-9-2017** και ώρα **24.00**.

ΠΡΟΣΟΧΗ. 1. Για τυχόν ερωτήματα ως προς την εγκύκλιο οι εκπαιδευτικοί θα απευθύνονται **αποκλειστικά** στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης όπου ανήκουν οργανικά.

2. Για την αποφυγή άσκοπης αλληλογραφίας παρακαλούνται οι αρμόδιες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης να μην αποστέλλουν ερωτήματα που απαντώνται ευθέως από την παρούσα εγκύκλιο.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Οι ισχύουσες διατάξεις βάσει των οποίων πραγματοποιούνται μέχρι σήμερα οι αποσπάσεις στις προαναφερόμενες Υπηρεσίες, είναι οι ακόλουθες:

1. άρθρο 31 παρ. 1, 2 και 6 του Ν.3848/2010 (ΦΕΚ 71 τ.Α'),
2. άρθρο 6 παρ. 6 του Ν. 2740/1999 (ΦΕΚ 186 τ.Α'),
3. άρθρο 14 παρ. 29 περ. ι' τελευταίο εδάφιο του Ν.2817/2000 (ΦΕΚ 78/14-3-2000 τ. Α'),
4. άρθρα 20, 21 και 38 του Ν. 4415/2016 (Α' 159) και

5. η με αριθμ. 139654/ΓΔ4/23-08-2017 (ΦΕΚ 2985 τ.Β') Κ.Υ.Α. με θέμα «Οργάνωση, λειτουργία, συντονισμός και πρόγραμμα εκπαίδευσης των Δομών Υποδοχής για την Εκπαίδευση των Προσφύγων (Δ.Υ.Ε.Π.), κριτήρια και διαδικασία στελέχωσης των εν λόγω δομών».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ

Σε κέντρα ή/και δομές φιλοξενίας προσφύγων ορίζεται ένας Συντονιστής Εκπαίδευσης Προσφύγων (εφεξής ΣΕΠ). Σε κέντρα ή/και δομές φιλοξενίας με μεγάλο αριθμό προσφύγων δύναται να οριστούν περισσότεροι του ενός ΣΕΠ. Λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες διαμονής των προσφύγων, στον ΣΕΠ δύναται να ανατίθεται και η εποπτεία δομών πλησίον του κέντρου φιλοξενίας στο οποίο έχει τοποθετηθεί ή πλησίον των ΔΥΕΠ εντός των ορίων των οποίων υφίστανται κέντρα ή/και δομές φιλοξενίας.

Σε θέσεις ΣΕΠ αποσπώνται μόνιμοι εκπαιδευτικοί για ένα σχολικό έτος, σε Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και τοποθετούνται σε κέντρο ή/και δομή φιλοξενίας της ίδιας ΠΔΕ.

Ο χρόνος απόσπασης των ΣΕΠ προσμετράται ως χρόνος διοικητικής και εκπαιδευτικής υπηρεσίας.

Σε περίπτωση προσωρινής ή οριστικής διακοπής λειτουργίας ενός κέντρου ή/και της δομής φιλοξενίας, οι ΣΕΠ δύναται να διατίθενται στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, προκειμένου να προσφέρουν διοικητικό ή/και διδακτικό έργο.

Οι ΣΕΠ προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο κέντρο ή/και τη δομή φιλοξενίας, καθημερινώς για οκτώ (8) ώρες σε κατάλληλα διαμορφωμένο και εξοπλισμένο χώρο. Ο ΣΕΠ δύναται να διατηρεί γραφείο εντός της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή σε κάποια ΔΥΕΠ, λαμβάνοντας υπόψη την απόσταση από το κέντρο ή/και τις δομές φιλοξενίας της αρμοδιότητάς του.

Στα κέντρα ή/ και τις δομές φιλοξενίας, όπου έχει ορισθεί, ο ΣΕΠ απασχολείται καθημερινώς επί οκτώ (8) ώρες, ακολουθώντας ένα ευέλικτο ωράριο, ανάλογα με τις υφιστάμενες ανάγκες, ύστερα από σχετική ενημέρωση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης και της Ομάδας Διαχείρισης, Συντονισμού και Παρακολούθησης της Εκπαίδευσης των Προσφύγων.

Στα κέντρα ή/και τις δομές φιλοξενίας που έχουν ορισθεί περισσότεροι του ενός ΣΕΠ, το ωράριο τους διαμορφώνεται ως εξής: Ο πρώτος απασχολείται από τις 08.00 έως τις 16.00 και ο δεύτερος από τις 11.00 έως και τις 19.00. Σε περίπτωση που προκύψουν ιδιαίτερες συνθήκες δύναται, ανάλογα με τις υφιστάμενες ανάγκες, να ακολουθούν ένα ευέλικτο ωράριο, ύστερα από σχετική ενημέρωση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης και της Ομάδας Διαχείρισης, Συντονισμού και Παρακολούθησης της Εκπαίδευσης των Προσφύγων.

Οι ΣΕΠ, κατά τη διάρκεια της θητείας, τους επιμορφώνονται από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, την Ειδική Επιστημονική Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και υποστηρίζονται από την Ομάδα Διαχείρισης, Συντονισμού και Παρακολούθησης της Εκπαίδευσης των Προσφύγων του ΥΠ.Π.Ε.Θ. καθώς και από τους Περιφερειακούς Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι ΣΕΠ λαμβάνουν τα μόρια της πλησιέστερης προς το κέντρο φιλοξενίας σχολικής μονάδας εκτός αν υπολείπονται των μορίων της απόσπασης στην Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης, οπότε λαμβάνουν τα μόρια που αντιστοιχούν στην Περιφερειακή Διεύθυνση απόσπασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΕΠ

Οι ΣΕΠ εισηγούνται μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία των Δ.Υ.Ε.Π. και ειδικότερα μεριμνούν για θέματα που αφορούν:

- α) στην εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής του ΥΠ.Π.Ε.Θ. στις ΔΥΕΠ,

β) στην ενημέρωση των εγκατεστημένων στο κέντρο ή /και τη δομή φιλοξενίας, στο οποίο έχουν οριστεί, για την αναγκαιότητα της εκπαίδευσης ως βασικού μέσου κοινωνικής ένταξης,

γ) στην κατάρτιση καταστάσεων με τα στοιχεία των παιδιών που θα φοιτήσουν στις Δ.Υ.Ε.Π., την προσκόμισή τους στους Διευθυντές των σχολικών μονάδων για την εγγραφή τους σ' αυτές σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις καθώς και την επικαιροποίηση της καταγραφής των μαθητών που φοιτούν στις ΔΥΕΠ,

δ) στην παρακολούθηση και τον συντονισμό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που παρέχονται εντός των κέντρων ή/και των δομών φιλοξενίας από μη κρατικούς φορείς, ελληνικούς ή μη, καθώς και στην τήρηση ποσοτικών και ποιοτικών στοιχείων των εκπαιδευτικών δράσεων,

ε) στην καταγραφή των υπηρεσιακών ή άλλων αναγκών, σχετικών με την εύρυθμη λειτουργία των ΔΥΕΠ. Για το σκοπό αυτό είναι απαραίτητες οι τακτικές επισκέψεις στις ΔΥΕΠ αρμοδιότητάς τους.

στ) στην κατανομή των παιδιών σε ομάδες για την μεταφορά τους στις Δ.Υ.Ε.Π. και εν γένει την εποπτεία και τον συντονισμό των απαραίτητων ενεργειών τόσο κατά την αποχώρηση των μαθητών από τα κέντρα φιλοξενίας ή/και τις δομές φιλοξενίας όσο και κατά την υποδοχή τους σε αυτά,

ζ) στον συντονισμό των απαραίτητων ενεργειών για την τυχόν έναρξη λειτουργίας και εν γένει την ομαλή λειτουργία των προβλεπόμενων στα εδάφια της παρ.1, του άρθρου 1, Παραρτημάτων σχολικών μονάδων, σε συνεργασία με τους οικείους Διευθυντές Εκπαίδευσης, τους Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων που ανήκουν τα Παραρτήματα, τους αρμόδιους Σχολικούς Συμβούλους και τους υφιστάμενους στα κέντρα ή/και τις δομές φιλοξενίας εκπροσώπους άλλων Υπουργείων, φορέων και διεθνών οργανισμών,

η) στη συμπλήρωση και επικαιροποίηση, ανά δεκαπέντε (15) ημέρες, της ηλεκτρονικής φόρμας που είναι προσβάσιμη μέσω του ιστοχώρου του ΙΕΠ και αφορά στην καταχώριση στοιχείων σχετικών με τις αρμοδιότητές τους.

θ) στην ενημέρωση των γονέων και στη διαμεσολάβηση για την επίλυση θεμάτων σχετικών με τη φοίτηση των μαθητών μετά από συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς των Δ.Υ.Ε.Π.

ι) Στο τέλος του σχολικού έτους, οι ΣΕΠ συντάσσουν έκθεση πεπραγμένων την οποία υποβάλλουν στον Περιφερειακό Διευθυντή Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στον οποίο υπάγονται, στους Σχολικούς Συμβούλους, που είναι υπεύθυνοι για την παιδαγωγική καθοδήγηση των σχολείων που ανήκουν οι ΔΥΕΠ, με κοινοποίηση στην Ομάδα Διαχείρισης, Συντονισμού και Παρακολούθησης της Εκπαίδευσης των Προσφύγων του ΥΠΠΕΘ και στο ΙΕΠ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΕΠ

Μόνιμοι εκπαιδευτικοί επιλέγονται σε θέση ΣΕΠ εφόσον έχουν ένα τουλάχιστον από τα κάτωθι **προσόντα** με την ακόλουθη ιεράρχηση:

α) εκπαιδευτική προϋπηρεσία σε Διαπολιτισμικά Σχολεία, Τάξεις Υποδοχής, Φροντιστηριακά Τμήματα, Τμήματα Ελληνικής Γλώσσας του εξωτερικού και άλλες αντισταθμιστικές δομές,

β) προϋπηρεσία σε θέση Συντονιστή Εκπαίδευσης Προσφύγων σε Κέντρα Φιλοξενίας.

γ) μεταπτυχιακές σπουδές (Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών/Διδακτορικό) σε θέματα διαπολιτισμικής εκπαίδευσης,

δ) εθελοντική συμμετοχή σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες για τους πρόσφυγες εντός και εκτός οργανωμένου εκπαιδευτικού πλαισίου.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν εκπαιδευτικοί με ένα τουλάχιστο από τα ως άνω προσόντα, επιλέγονται σε θέση ΣΕΠ μόνιμοι εκπαιδευτικοί μετά από αίτησή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ ΕΠΙΛΟΓΕΣ – ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΙΣ

Η αίτηση απόσπασης των εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κατατίθεται για **μια μόνο** Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας

Εκπαίδευσης αντίστοιχα, με δυνατότητα επιλογής προτιμήσεων περισσότερων του ενός Κέντρου Φιλοξενίας/ ή και δομής φιλοξενίας της ίδιας Περιφερειακής Διεύθυνσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄ Α΄ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΟΠΣΥΔ) από τους ίδιους τους εκπαιδευτικούς. Πριν την πρώτη υποβολή αίτησης απόσπασης, οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να εγγραφούν στο ΟΠΣΥΔ, ώστε να αποκτήσουν όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του. Οδηγίες για την εγγραφή και για την ηλεκτρονική υποβολή αίτησης απόσπασης περιγράφονται στα εγχειρίδια χρήσης στη διεύθυνση <https://opsyd.sch.gr>.

Οι εκπαιδευτικοί κατά την υποβολή της αίτησης πρέπει να έχουν υπόψη τους τα ακόλουθα:

α) Για τα προαναφερόμενα προσόντα συμπληρώνουν τα αντίστοιχα πεδία και υποβάλλουν τα σχετικά δικαιολογητικά ηλεκτρονικά ψηφιοποιημένα.

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από σύντομο βιογραφικό σημείωμα,.

Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να μεταφορτώνουν/«ανεβάζουν» (upload) το βιογραφικό σημείωμα και τα δικαιολογητικά στην αίτησή τους σε **ένα (1) αρχείο** zip ή pdf **μέχρι 8 MB**, με ανάλυση σάρωσης 200 ή 300 dpi σε ασπρόμαυρο.

Σε περίπτωση που λόγω πληθώρας δικαιολογητικών υπάρχει υπέρβαση του ανωτέρω ορίου, δύναται να γίνει αποστολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών στις οικείες Δ/νσεις Εκπαίδευσης των εκπαιδευτικών με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο οποίο θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμό τους και ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης που αφορά. Τα ανωτέρω πρέπει να αναφέρονται στις παρατηρήσεις της ηλεκτρονικής αίτησης.

Με την **οριστική υποβολή** της αίτησης, ο εκπαιδευτικός λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου από το ηλεκτρονικό σύστημα και **δύναται να αποθηκεύσει ή/και να εκτυπώσει αντίγραφο της αίτησης σε μορφή pdf.**

β) Τα στοιχεία που δηλώνονται στην αίτηση απόσπασης έχουν την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης, με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Ν.1599/86 και ψευδής δήλωση συνεπάγεται κυρώσεις που προβλέπονται από την παράγραφο 6 του άρθρου 22 του ίδιου νόμου.

Β΄ ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΚΩΛΥΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης - υπεύθυνης δήλωσης για απόσπαση έχουν όλοι οι εκπαιδευτικοί Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, **με εξαίρεση** τους εκπαιδευτικούς οι οποίοι:

α) είναι στελέχη της εκπαίδευσης με θητεία,

β) υπηρετούν σε θέσεις με θητεία μετά από κρίσεις, ή

γ) υπηρετούν με θητεία στα Πρότυπα ή Πειραματικά Σχολεία.

Αιτήσεις απόσπασης που τυχόν υποβάλουν εκπαιδευτικοί των παραπάνω περιπτώσεων δεν θα γίνονται δεκτές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄ ΕΛΕΓΧΟΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ – ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

A) Προς τους εκπαιδευτικούς

- 1. Μετά την υποβολή των αιτήσεων δεν θα γίνονται δεκτές τροποποιήσεις επιλογών.**

2. Δυνατότητα ανάκλησης της αίτησης απόσπασης είναι εφικτή μόνο μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος ΟΠΣΥΔ.
3. Εκπρόθεσμες αιτήσεις απόσπασης δεν θα γίνουν δεκτές.
4. Μετά την ανακοίνωση των αποσπάσεων οι εκπαιδευτικοί δύνανται να υποβάλλουν μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος ΟΠΣΥΔ και εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών ένσταση επί των αποτελεσμάτων, αναφέροντας συνοπτικά και με σαφήνεια τους λόγους υποβολής της.
5. Το ηλεκτρονικό σύστημα ΟΠΣΥΔ θα δέχεται και επανεξετάσεις αιτήσεων απόσπασης.

Εφιστούμε την προσοχή στους εκπαιδευτικούς αναφορικά με την **υποβολή ένστασης**, καθώς έχει παρατηρηθεί υποβολή σωρείας ενστάσεων, ενώ αντικείμενο της ένστασης εν τοις πράγμασι είναι η επανεξέταση της αίτησης απόσπασης: **η ένσταση** αφορά αποκλειστικά στην αμφισβήτηση της μη έγκρισης της απόσπασης, ενώ **η επανεξέταση** αφορά σε εξέταση της αίτησης σε δεύτερη φάση.

Μετά την ανακοίνωση των **αποσπάσεων** οι εκπαιδευτικοί δύνανται να υποβάλουν **μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος αίτηση ανάκλησης της απόσπασής τους**, αναφέροντας συνοπτικά και με σαφήνεια τους λόγους υποβολής της, προκειμένου να εξεταστεί αρμοδίως.

Β) Προς τους Διευθυντές Εκπαίδευσης

Οι Διευθυντές Εκπαίδευσης θα πρέπει:

1. Να κοινοποιήσουν άμεσα την εγκύκλιο αυτή σε όλα τα σχολεία της αρμοδιότητάς τους.
2. **Με τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και μέχρι 12-9-2017** θα πρέπει να προβούν στον **έλεγχο των αιτήσεων απόσπασης**, που υπέβαλαν οι εκπαιδευτικοί αρμοδιότητάς τους (δηλ. όσοι υπάγονται οργανικά σε αυτούς) στο Ολοκληρωμένο Ηλεκτρονικό Σύστημα Συλλογής και Διαχείρισης Αιτήσεων Απόσπασης (<https://opsyd.sch.gr>).
3. Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου πρέπει να αποστείλουν τυχόν πρόσθετα δικαιολογητικά, τα οποία δεν έχουν μεταφορτωθεί στην αίτηση απόσπασης, **στους αρμόδιους Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπαίδευσης**, προκειμένου να συνταχθούν οι προτάσεις των ΑΠΥΣΠΕ/ΑΠΥΣΔΕ.

Γ) Προς τους Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπαίδευσης Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης

Οι Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, μετά τον έλεγχο των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, αφού εξάγουν σε αρχείο excel τις υποβληθείσες αιτήσεις απόσπασης, θα πρέπει με βάση τα στοιχεία των αιτήσεων, να αποστείλουν τη σχετική πρόταση των ΑΠΥΣΠΕ και ΑΠΥΣΔΕ στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις ppe3@minedu.gov.gr και dprb@minedu.gov.gr, αντίστοιχα μέχρι τις **13-9-2017**.

Επισημαίνεται ότι στο αρχείο θα πρέπει να προστεθεί στήλη στην οποία θα αναφερθεί για κάθε εκπαιδευτικό η αξιολογική σειρά κατάταξης. Για τους εκπαιδευτικούς που δεν διαθέτουν κάποιο από τα προαναφερόμενα προσόντα δεν απαιτείται αξιολογική σειρά κατάταξης. **Αν χρειάζεται να τροποποιηθούν ή να προστεθούν παρατηρήσεις αυτό θα γίνει με κόκκινο χρώμα γραμματοσειράς.**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ

Συνημ.: Πίνακας Excel με τα Κέντρα Φιλοξενίας

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
3. Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις και Αυτοτελή
Τμήματα του ΥΠΠΕΘ
4. Γ.Ε.ΠΟ.
5. Δ/νση Διοίκησης Προσ/κού Π.Ε. /Τμήμα Γ'
6. Δ/νση Διοίκησης Προσ/κού Δ.Ε. /Τμήμα Γ'

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΚΕΝΤΡΟ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (Νομός - Περιοχή - Κέντρο)
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	Ν. ΔΡΑΜΑΣ - ΔΡΑΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ - ΔΡΑΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	Ν. ΚΑΒΑΛΑΣ - ΠΕΡΙΓΙΑΛΙ ΚΑΒΑΛΑ - ΠΕΡΙΓΙΑΛΙ ΚΑΒΑΛΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ	Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ - ΕΛΑΙΩΝΑΣ - ΕΛΑΙΩΝΑΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ	Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ - ΕΛΕΥΣΙΝΑ - ΣΧΟΛΗ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ	Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ - ΛΑΥΡΙΟ - ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ	Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ - ΜΑΛΑΚΑΣΑ - ΒΙΟΜ ΚΤΗΡΙΟ
ΑΤΤΙΚΗΣ	Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ - ΡΑΦΗΝΑ - ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ ΔΗΜΟΥ
ΑΤΤΙΚΗΣ	Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ - ΣΚΑΡΑΜΑΓΚΑ - ΠΡΟΒΛΗΤΑ ΣΚΑΡΑΜΑΓΚΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ	Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ - ΣΧΙΣΤΟ - ΣΧΙΣΤΟ
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	Ν. ΛΕΣΒΟΥ - ΚΑΡΑ ΤΕΠΕ - ΚΑΡΑ ΤΕΠΕ
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	Ν. ΣΑΜΟΥ - ΣΑΜΟΣ - ΣΑΜΟΣ
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	Ν. ΛΕΣΒΟΥ- ΜΟΡΙΑ - ΜΟΡΙΑ
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	Ν. ΧΙΟΥ - ΧΙΟΣ - ΒΙΑΛ ΧΙΟΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Ν. ΗΛΕΙΑΣ - ΑΝΔΡΑΒΙΔΑ (ΚΥΛΛΗΝΗ) - ΑΝΔΡΑΒΙΔΑ (ΚΥΛΛΗΝΗ)
ΗΠΕΙΡΟΥ	Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ - ΔΟΛΙΑΝΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ - ΔΟΛΙΑΝΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΗΠΕΙΡΟΥ	Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ - ΚΟΝΙΤΣΑ - ΚΟΝΙΤΣΑ
ΗΠΕΙΡΟΥ	Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ -ΖΙΤΣΑ-ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ
ΗΠΕΙΡΟΥ	Ν. ΠΡΕΒΕΖΗΣ - ΠΡΕΒΕΖΑ - ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑ - ΣΤΡΑΤ. ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΑΚΗ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Ν. ΛΑΡΙΣΗΣ - ΚΟΥΤΣΟΧΕΡΟ ΛΑΡΙΣΑΣ - ΣΤΡΑΤ. ΕΥΘΥΜΙΟΠΟΥΛΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Ν. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ - ΒΟΛΟΣ - ΚΤΗΡΙΟ ΜΟΖΑ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ - ΤΡΙΚΑΛΑ - ΑΤΛΑΝΤΙΚ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ - ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΗΜΑΘΙΑΣ - ΣΤΡΑΤ. Γ.ΠΕΛΑΓΟΥ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ - ΒΕΡΟΙΑ - ΣΤΡΑΤ. ΑΡΜΑΤΩΛΟΥ ΚΟΚΚΙΝΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ -ΒΟΛΒΗ- ΛΟΥΤΡΑ ΝΕΑΣ ΑΠΟΛΛΩΝΙΑΣ - ΒΟΛΒΗ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - ΔΙΑΒΑΤΑ - ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ -ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΑΙΚΟΥ - ΕΠΑΝΟΜΗ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - ΚΑΒΑΛΑΡΙ - ΣΙΝΑΤΕΧ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - ΛΑΓΚΑΔΙΚΙΑ - ΚΕΝΤΡΟ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΤΗΣ ΥΝΗCR
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Ν. ΚΙΛΚΙΣ - ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟ (ΝΕΑ ΚΑΒΑΛΑ) - ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟ (ΝΕΑ ΚΑΒΑΛΑ)
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Ν. ΠΙΕΡΙΑΣ -ΚΑΤΕΡΙΝΗ - ΚΤΗΜΑ ΗΡΑΚΛΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Ν. ΣΕΡΡΩΝ - ΣΕΡΡΕΣ - ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ (ΠΡΩΗΝ ΚΕΓΕ)
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	Ν. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ- ΚΩΣ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	Ν. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ- ΛΕΡΟΣ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	Ν. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ- ΡΟΔΟΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Ν. ΒΟΙΩΤΙΑΣ- ΘΗΒΑ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Ν. ΒΟΙΩΤΙΑΣ - ΟΙΝΟΗ - ΟΙΝΟΦΥΤΑ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ - ΡΙΤΣΩΝΑ - ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Ν. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ - ΘΕΡΜΟΠΥΛΕΣ - ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ