

Φ. 44



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. & ΟΙΚ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α'

Ταχ.Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη: 151 80 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>
Πληροφορίες: Μ. Οικονομίδου
Τηλέφωνο: 210 - 3443420
FAX: 210 - 3442388

ΠΡΟΣ :

1. Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση
2. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΕΔΒΜ
3. Ενιαίος Διοικητικός Τομέας Διαχείρισης Προγραμμάτων ΚΠΣ
4. Ενιαίους Διοικητικούς Τομείς, Γεν. Δ/σεις, Δ/σεις και ανεξάρτητα τμήματα του ΥΠΔΒΜΘ
5. Περιφερειακές Δ/σεις Π/θμιας & Δ/θμιας Εκπ/σης
6. Δ/σεις Πρωτ/θμιας & Δευτ/θμιας Εκπαίδευσης
7. Όλα τα ΝΠΔΔ και ΙΔ αρμοδιότητας ΥΠΔΒΜΘ
8. Γεν. Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης
9. Γεν. Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας
10. Ελληνική Επιτροπή Ατομικής Ενέργειας
11. Ελληνικό Κέντρο Θαλασσίων Ερευνών
12. Αστεροσκοπείο Αθηνών
13. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
14. Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος
15. Όλες τις Δημόσιες Βιβλιοθήκες
16. Όλα τα Γ.Α.Κ.
17. Αιγινήτειο Παν/κό Νοσοκομείο
18. Αρεταίειο Παν/κό Νοσοκομείο
19. Ακαδημία Αθηνών
20. Ειδική Παιδαγωγική Ακαδημία Θεσ/κης Αρχ. Μουσείου 29 , 546 40 Θεσ/κη
21. Π.Ε.Κ.
22. ΚΕ.Δ.Δ.Υ

~~Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΜΑΓΙΣ~~

Αριθ. Πρωτ. 219

Μαρούσι, 20-01-2011

ΜΕΝΙΑ

Κοιν:
1) ΓΡΑΦ. Π.Ε.
2) ΔΗΜ. ΣΧΟΛ.
Να διατηρηθεί μέχρι 31-12-11
Βαθμός ασφαλείας....
3) ΝΗΠ/ΓΕΙΑ

Μαρούσι, 12 - 01 - 2011
Αριθμ. Πρωτ. Βαθμ. Πρωτ.
Φ.1/Α/9 / 3175 / Β

ΘΕΜΑ : Περί κλεισίματος των βιβλίων των Υπολόγων Διαχειριστών του Δημοσίου, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, καθώς και των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου, που επιχορηγούνται ή χρηματοδοτούνται από το Δημόσιο ή την Ευρωπαϊκή Ένωση, οικονομικού έτους 2010.

Σας διαβιβάζουμε την αριθμ. ΠΟΛ. 1195 / 24 - 12 - 2010 εγκύκλιο της Διεύθυνσης Επιθεώρησης Δ.Δ., Ν.Π. & ΔΕΚΟ του Υπουργείου Οικονομικών αναφορικά με το ανωτέρω θέμα προκειμένου να ενημερωθείτε και να προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες στο μέρος που σας αφορά.

Οι αποδέκτες των εγγράφων παρακαλούνται να κοινοποιήσουν το περιεχόμενο αυτών σε φορείς της αρμοδιότητάς τους που δεν έχουν αποσταλεί και τους αφορούν.

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις παρακαλούμε να επικοινωνείτε στο τηλέφωνο: 210 - 3803063 της Δ/σης Επιθεώρησης Δ.Δ.,Ν.Π. & ΔΕΚΟ του Υπουργείου Οικονομικών.

Συνοδευτικά: Δεκαπέντε (15) σελίδες

Εσωτερική Διανομή:

1. Δ.Ο.Υ

Τμήματα Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ', ΔΙΑΣ
(μαζί με τα συνοδευτικά)

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Φ. ΚΑΝΑΚΗ



Πιστό Αντίγραφο
Από τη Διεύθυνση Διοικητικού
Τμήμα Διεκπίσης & Πρωτοκόλλου


ΜΥΛΩΝΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ



κ. Οικονομίδου
7/11 8/11

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ Δ.Δ., Ν.Π. & ΔΕΚΟ
ΤΜΗΜΑ Α'

ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΗ

Ταχ. Δ/ση: Θεμιστοκλέους 5
ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ

Ταχ. Κώδικας: 101 84 ΑΘΗΝΑ
ΠΙΝΑΚΑ Αθήνα, 24 Δεκεμβρίου 2010

Πληροφορίες
Τηλέφωνο: Αρ. Πρωτ: ΠΟΛ. 1195

ΠΡΟΣ:

κ. Παρασκευά

ΘΕΜΑ: «Περί κλεισίματος των βιβλίων των Υπολόγων Διαχειριστών του Δημοσίου, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, καθώς και των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου, που επιχορηγούνται ή χρηματοδοτούνται από το Δημόσιο ή την Ευρωπαϊκή Ένωση, οικονομικού έτους 2010»

ΣΧΕΤ: α) Οι διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.2362/1995 «περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

β) Το Π.Δ. 167/96 " τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 284/88 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 128/Α) και Συγκρότηση Γενικών Διευθύνσεων "

γ) Το Π.Δ. 211/96 (ΦΕΚ 166/Α) «Σύσταση Οικονομικών Επιθεωρήσεων»

δ) Η αριθ. 1018049/281/208 Α/9-2-98 Απόφαση του Υφυπουργού των Οικονομικών

ε) Το άρθρο 20 παράγραφος 26 του Ν.2459/1997 (ΦΕΚ 17/Α)

στ) Το άρθρο 11 παρ. 14 και 15 του Ν.2954/2001 (ΦΕΚ 255/2-11-2001) «Φορολογικές ρυθμίσεις, αμοιβαία κεφάλαια, συμπλήρωση της χρηματιστηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».

ζ) Το άρθρο 54 παρ. 4 του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα»

η) Το Π.Δ. 185/09 «Ανασύσταση Υπουργείου Οικονομικών ...»

θ) Η αριθ. Δ.6Α 1142500 ΕΞ 2010/26-10-2010 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών « Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Δημήτριο Κούσελά » (ΦΕΚ Β' 1725/3-11-2010)

Α. ΓΕΝΙΚΑ

Με τη λήξη κάθε οικονομικού έτους, γίνεται το κλείσιμο των βιβλίων όλων των Δημοσίων διαχειρίσεων (χρηματικού και υλικού), των διαχειρίσεων των Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και των Ν.Π.Ι.Δ., εφόσον αυτά επιχορηγούνται ή χρηματοδοτούνται από το Δημόσιο ή την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Με τη (δ) σχετική Υπουργική Απόφαση, εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι των υπολόγων διαχειριστών να θεωρήσουν το κλείσιμο των βιβλίων των προαναφερόμενων διαχειρίσεων.

Στην περίπτωση που συμπίπτει το πρόσωπο του Προϊσταμένου και του υπολόγου, η θεώρηση ενεργείται από υπάλληλο που ορίζεται από την αμέσως Προϊσταμένη αυτού Αρχή ή την Υπηρεσία που επιχορήγησε ή χρηματοδότησε το Ν.Π. Στις διαχειρίσεις του Υπουργείου Οικονομικών ο υπάλληλος ορίζεται από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας

Δ/σης Οικονομικής Επιθεώρησης (σχετ. η αριθ. 1116586/1128/A-B-0006/04-12-2007 απόφαση μεταβίβασης αρμοδιοτήτων).

Εξαίρεση της ανωτέρω διαδικασίας του κλεισίματος των βιβλίων από τους Προϊσταμένους των υπολόγων, αποτελούν οι διαχειρίσεις των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. που δεν έχουν υπηρεσίες ή υπαλλήλους ή υπαλληλική ιεραρχία και η συγκρότησή τους εξαντλείται σε αυτό τούτο το Συλλογικό Όργανο. Η θεώρηση και το κλείσιμο των βιβλίων τους θα γίνεται από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (Σχετική για το θέμα αυτό είναι η υπ' αριθ. 2518/23-9-96 Γνωμοδότηση του Γραφείου Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, που έγινε αποδεκτή από τον οικείο Υπουργό στις 16-10-1996 και αναφέρεται στο κλείσιμο των βιβλίων των Σχολικών Επιτροπών του Ν.1894/1990).

Δεν κλείνονται και δεν θεωρούνται τα βιβλία των υπολόγων διαχειριστών των Παγίων Προκαταβολών και των Χ.Ε.Π.

Ύστερα από τα ανωτέρω, παρακαλούμε, όπως ορίσετε έγκαιρα τους αρμόδιους υπαλλήλους και παρακολουθήσετε με ιδιαίτερη φροντίδα και προσοχή την εκτέλεση του έργου αυτού, ως και την πιστή εφαρμογή των οδηγιών που δίνονται πιο κάτω. Επειδή στο παρελθόν παρατηρήθηκε καθυστέρηση στο κλείσιμο των βιβλίων από υπαιτιότητα των υπολόγων, οι οποίοι δεν ενημέρωσαν έγκαιρα τα σχετικά βιβλία, θα πρέπει, να επιστήσετε την προσοχή όλων των υπολόγων χρηματικού υλικού της δικαιοδοσίας σας, για την πλήρη ενημέρωση των βιβλίων την 31^η Δεκεμβρίου 2010, ώστε να είναι δυνατή η άμεση θεώρησή τους.

Β. ΕΙΔΙΚΑ

1) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ

Κατ' αρχήν θα κλειστούν όλα τα βιβλία κάθε διαχείρισης, δηλαδή τα βιβλία: Ταμείου, Ημερολογίου, Καθολικού, Αποθήκης, Ενσήμων και κάθε άλλου είδους δημοσίου υλικού. Θα εξαχθούν τα υπόλοιπα των λογαριασμών των διαχειρίσεων που βρίσκονται κατατεθειμένα στην Τράπεζα Ελλάδος ή σε άλλο Πιστωτικό Ίδρυμα και θα εξακριβωθούν από επίσημο έγγραφο ή δελτίο της Τράπεζας, στο οποίο θα εμφανίζεται η κίνηση των λογαριασμών. Θα θεωρηθούν τα στελέχη των γραμματίων είσπραξης των χρηματικών

ενταλμάτων πληρωμής και γενικά κάθε στοιχείο με το οποίο ενεργείται η χρέωση και η πίστωση των υπολόγων. Ύστερα, κάτω από την τελευταία εγγραφή των βιβλίων, που αναφέρονται πιο πάνω, καθώς και στο πίσω μέρος των στοιχείων, με τα οποία ενεργείται η χρεοπίστωση των υπολόγων, θα γραφεί η λέξη «ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ», η ημερομηνία που πράγματι κλείστηκαν τα βιβλία και τέλος, η υπογραφή του Προϊσταμένου ή του υπαλλήλου που τα θεώρησε.

Όπου τηρείται μηχανογραφικό σύστημα και τα βιβλία τηρούνται μηχανογραφικά, θα θεωρούνται οι αντίστοιχες εκτυπώσεις.

2) Πρωτόκολλο κλεισίματος

α) Οι πράξεις της προηγούμενης παραγράφου (1), θα αναγράφονται στο πρωτόκολλο κλεισίματος, το οποίο θα συντάσσεται σε τρία (3) αντίτυπα. Για τα πιο κάτω ΝΠΔΔ και τα επιχορηγούμενα Ν.Π.Ι.Δ., το πρωτόκολλο κλεισίματος θα συντάσσεται σε τέσσερα (4) αντίτυπα, το τέταρτο αντίτυπο θα αποστέλλεται στο Γ.Λ. Κράτους, Δ/ση 39^η Ν.Π.Δ.Δ., Τμήμα Γ', Πανεπιστημίου 37 – Τ.Κ. 101 65, Αθήνα και θα υπογράφεται από τον υπάλληλο που τα θεώρησε και τον υπόλογο διαχειριστή.

- α) Α.Ε.Ι. – Τ.Ε.Ι.
- β) Νοσοκομεία
- γ) Ιδρύματα Πρόνοιας
- δ) Ο.Τ.Α. Α' και Β' Βαθμού
- ε) Ερευνητικά Ιδρύματα
- στ) Ασφαλιστικά Ταμεία

β) Το πρωτόκολλο κλεισίματος θα πρέπει απαραίτητως να αναφέρει:

I. Το χρηματικό υπόλοιπο του προηγούμενου οικονομικού έτους.

II. Τα συνολικά ποσά χρέωσης και πίστωσης όλων των Γενικών Λογαριασμών καθώς και τα υπόλοιπά τους, στην περίπτωση δε της διαχείρισης υλικών, θα σημειώνονται χωριστά, για κάθε είδος, οι ποσότητες που εισήχθησαν και εξήχθησαν, καθώς και τα υπόλοιπά τους ή το λογιστικό αποτέλεσμα αυτών.

III. Το Ταμειακό υπόλοιπο θα αναλύεται στο ποσό που βρίσκεται στα χέρια του υπολόγου διαχειριστή, ως και στο ποσό που βρίσκεται κατατεθειμένο στην Τράπεζα της Ελλάδος ή σε άλλο Πιστωτικό Ίδρυμα και θα επιβεβαιώνεται από αντίγραφο του σχετικού λογαριασμού της Τράπεζας.

Για το ποσό που βρίσκεται στα χέρια του υπολόγου, θα πρέπει να αιτιολογείται πλήρως η ανάγκη, που επιβάλλει τη μη κατάθεσή του στην Τράπεζα και σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει να είναι ανώτερο του κατά Νόμο κάθε φορά προβλεπόμενου ορίου.

IV. Τα βιβλία που κλείστηκαν, τον αριθμό των τίτλων που εκδόθηκαν π.χ. ενταλμάτων, γραμματίων κ.λ.π. και τον αύξοντα αριθμό τους (από μέχρι) και

V. Αν ο διαχειριστής έχει ή όχι άλλη διαχ/ση και εφόσον έχει, αν κλείσθηκαν τα βιβλία της, επισυνάπτοντας και σχετική υπεύθυνη δήλωσή του.

3) Υποβολή πρωτοκόλλων

Το πρώτο από τα αντίτυπα των πρωτοκόλλων αυτών ο υπόλογος διαχειριστής το επισυνάπτει στα άλλα παραστατικά στοιχεία της διαχείρισής του και το αποστέλλει στο Ελεγκτικό Συνέδριο ή στον αρμόδιο Πάρεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, εφόσον η διαχείρισή του υπάγεται εκ του Νόμου σε κατασταλτικό έλεγχο, ή στην Υπηρεσία που χρηματοδότησε ή επιχορήγησε το Ν.Π., μαζί με τον απολογισμό της όλης επιχορήγησης ή χρηματοδότησης.

Το δεύτερο αντίτυπο παραμένει στο αρχείο διαχειριστή και το τρίτο αντίτυπο υποβάλλεται, μέσω της Υπηρεσίας του υπολόγου, στην αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση της Οικονομικής Επιθεώρησης της Γενικής Δ/σης Οικονομικής Επιθεώρησης του Υπουργείου Οικονομικών, η οποία μεριμνά για τη φύλαξή τους επί δέκα (10) έτη από τη λήξη του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρονται, κατά τα ακόλουθα:

A. Οι υπηρεσίες υπολόγων των Νομών Αττικής, Κυκλάδων, τα αποστέλλουν στις Δ/σεις Οικονομικών Επιθεωρήσεων Αθηνών, Πειραιώς, Ανατολικής και Δυτικής Αττικής αντίστοιχα, Κολωνού 2 – Τ.Κ. 104 37 ΑΘΗΝΑ.

B. Των Νομών Θεσσαλονίκης και Πιερίας, στη Δ/ση Οικονομικής Επιθεώρησης Θεσσαλονίκης, Νικ. Ουρανού 15 – Τ.Κ. 546 27 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ.

Γ. Των Νομών Σερρών, Χαλκιδικής, Κιλκίς, Πέλλας και Ημαθίας στη Δ/ση Οικονομικής Επιθεώρησης Υπολοίπου Κεντρικής Μακεδονίας, Νικ. Ουρανού 15 – Τ.Κ. 546 27 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ.

Δ. Των Νομών Φλώρινας, Κοζάνης, Καστοριάς και Γρεβενών, στη Δ/ση Οικονομικής Επιθεώρησης Δυτικής Μακεδονίας, Μουράτη 3 – Τ.Κ. 501 00 ΚΟΖΑΝΗ.

Ε. Των Νομών Έβρου, Ροδόπης, Ξάνθης, Δράμας και Καβάλας, στη Δ/ση Οικονομικής Επιθεώρησης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Μερ. Σερρών 46 – Τ.Κ. 691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ.

ΣΤ. Των Νομών Ιωαννίνων, Άρτας, Θεσπρωτίας και Πρέβεζας, στη Δ/ση Οικονομικής Επιθεώρησης Ηπείρου, Ν. Ζέρβα 28-30 – Τ.Κ. 453 32 ΙΩΑΝΝΙΝΑ.

Ζ. Των Νομών Κέρκυρας, Λευκάδας, Κεφαλληνίας και Ζακύνθου, στη Δ/ση Οικονομικής Επιθεώρησης Ιονίων Νήσων, θέση ΑΛΥΚΕΣ Ποταμού – Τ.Κ. 491 00 ΚΕΡΚΥΡΑ.

Η. Των Νομών Λάρισας, Μαγνησίας, Τρικάλων και Καρδίτσας, στη Δ/ση Οικονομικής Επιθεώρησης Θεσσαλίας, Αλεξ. Παναγούλη 66 – Τ.Κ. 411 10 ΛΑΡΙΣΑ.

Θ. Των Νομών Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας, στη Δ/ση Οικονομικής Επιθεώρησης Δυτικής Ελλάδας, Αμαλίας – Όθωνος 96 & Τσαμαδού 2 - Τ.Κ. 260 05 ΠΑΤΡΑ.

Ι. Των Νομών Φθιώτιδας, Ευρυτανίας, Φωκίδας, Βοιωτίας και Ευβοίας, στη Δ/ση Οικονομικής Επιθεώρησης Στερεάς Ελλάδας, Αθ. Διάκου 6 – Τ.Κ. 351 00 ΛΑΜΙΑ.

ΙΑ. Των Νομών Κορινθίας, Αργολίδας, Αρκαδίας, Μεσσηνίας και Λακωνίας, στη Δ/ση Οικονομικής Επιθεώρησης Πελοποννήσου, Πλατεία Κολοκοτρώνη 22 – Τ.Κ. 221 00 ΤΡΙΠΟΛΗ.

ΙΒ. Των Νομών Λέσβου, Χίου και Σάμου, στη Δ/ση Οικονομικής Επιθεώρησης Βορείου Αιγαίου, Βουρνάζων 2 – Τ.Κ. 811 00 ΜΥΤΙΛΗΝΗ.

ΙΓ. Των Νομών Χανίων, Ρεθύμνης, Ηρακλείου, Λασιθίου και Δωδεκανήσου στη Δ/ση Οικονομικής Επιθεώρησης Κρήτης, Ιδομενέως 28 – Τ.Κ. 712 02 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ.

4) Διαχειρίσεις Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.)

Επισημαίνουμε ότι, για τις διαχειρίσεις των Δ.Ο.Υ., τα πρωτόκολλα κλεισίματος των βιβλίων τους συντάσσονται σε πέντε (5) αντίτυπα και αποτελούν απαραίτητα δικαιολογητικά των ετησίων λογαριασμών που υποβάλλονται στο Ελεγκτικό Συνέδριο. Επιβάλλεται λοιπόν το σχετικό κλείσιμο να γίνεται έγκαιρα, για να μην καθυστερεί η υποβολή των λογαριασμών αυτών.

Κατά το κλείσιμο των βιβλίων των Δ.Ο.Υ. θα θεωρούνται και θα κλείνονται μαζί με τα βιβλία της διαχείρισης και τα βιβλία των αρμοδίων Γραφείων Παρακαταθηκών και θα συντάσσεται, για τη διαχείριση αυτή, ιδιαίτερο πρωτόκολλο με πίνακες μετρητών και

αυτούσιων παρακαταθηκών σε τρία (3) αντίτυπα, από τα οποία το ένα υποβάλλεται απ' ευθείας στην Κεντρική Διεύθυνση του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (Προϊστάμενο Γραφείου Ελεγκτικού Συνεδρίου).

Η Κεντρική Δ/ση του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων δίνει κάθε χρόνο ειδικές οδηγίες για τον τρόπο που θα γίνει η θεώρηση των βιβλίων των κατά τόπους Γραφείων Παρακαταθηκών, με εγκύκλιό της προς τους Προϊσταμένους των Δ.Ο.Υ., οι οποίοι ως Προϊστάμενοι των υπολόγων διαχειριστών, θα κλείσουν και θα θεωρήσουν τα βιβλία του Γραφείου Παρακαταθηκών (Π.Δ. 16/89 άρθρο 4).

5) Διαχειρίσεις Τελωνείων

Οι διαχειρίσεις των Τελωνείων θεωρούνται, για το κλείσιμο των βιβλίων τους, από τους Προϊσταμένους των υπολόγων διαχειριστών. Με το κλείσιμο των βιβλίων, συντάσσονται τρία (3) διαφορετικά πρωτόκολλα, τα οποία αντιστοιχούν σε ισάριθμους λογαριασμούς, που έχουν καθιερωθεί από το Ελεγκτικό Συνέδριο, δηλαδή:

- της χρηματικής διαχείρισης
- της διαχείρισης Τελωνειακών Παρακαταθηκών και
- της διαχείρισης ενσήμων ταινιών Φορολογίας Βιομηχανοποιημένων καπνών.

Κάθενα από τα πρωτόκολλα αυτά θα συντάσσεται σε τέσσερα (4) αντίτυπα.

Το ένα αντίτυπο παραμένει στο αρχείο της Υπηρεσίας και θα τίθεται υπόψη του Επιθεωρητή κατά την τακτική Επιθεώρηση του οικονομικού έτους.

Τα δύο αντίτυπα κρατούνται από τον Τελωνειακό υπόλογο, προκειμένου να επισυναφθούν το μεν ένα στους λογαριασμούς της αρμόδιας διαχείρισης, το δε άλλο στους λογαριασμούς της διαχείρισης του επομένου έτους, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις περί «Ελεγκτικού Συνεδρίου».

Το τέταρτο αντίτυπο διαβιβάζεται, μέσω της Υπηρεσίας του υπολόγου, στην αρμόδια Οικονομική Επιθεώρηση (ως η ανωτέρω παράγραφος 3).

Ως προς το περιεχόμενο των τριών (3) αυτών πρωτοκόλλων τονίζονται τα παρακάτω:

- α) Το πρωτόκολλο χρηματικής διαχείρισης πρέπει να περιλαμβάνει, εκτός από τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2 των οδηγιών, και

- αα) τη χρέωση, δηλαδή τις συνολικές εισπράξεις των εσόδων που πραγματοποιούν τα Τελωνεία υπέρ του Δημοσίου και Τρίτων
- αβ) την πίστωση, δηλαδή το σύνολο των εισπράξεων που κατατέθηκαν στη Δ.Ο.Υ., με γραμμάτια παραλαβής υπέρ του Δημοσίου και Τρίτων
- αγ) το σύνολο των εισπράξεων που πραγματοποιήθηκαν για αχρεωστήτως πληρωθέντα ποσά.

β) Το πρωτόκολλο διαχείρισης τελωνειακών παρακαταθηκών πρέπει να περιέχει:

βα) τη χρέωση, δηλαδή το υπόλοιπο εκκρεμών παρακαταθηκών, κατά την έναρξη του οικονομικού έτους και το σύνολο των παρακαταθηκών που εισπράχθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους.

ββ) την πίστωση, δηλαδή το συνολικό ποσό των παρακαταθηκών που τακτοποιήθηκαν, είτε με έκδοση τακτικών διπλοτύπων ή τριπλοτύπων εισπραξης, είτε με επιστροφή του ποσού των παρακαταθηκών στους καταθέτες, καθώς και το σύνολο των παρακαταθηκών που παραμένουν εκκρεμείς και τις οποίες θα πρέπει ο υπάλληλος, που κάνει τη θεώρηση, να επαληθεύει την ύπαρξή τους και να γίνεται ειδική μνεία στο Πρωτόκολλο.

γ) Το πρωτόκολλο διαχείρισης ενσήμων ταινιών Φορολογίας Βιομηχανοποιημένων Καπνών πρέπει να περιλαμβάνει

γα) τη χρέωση με το υπόλοιπο, κατά την 31 Δεκεμβρίου του προηγούμενου οικονομικού έτους, σε ποσό τεμαχίων ταινιών καπνού, με την αντίστοιχη αξία τους, καθώς και κατά τη διάρκεια του έτους της διαχείρισης.

γβ) Την πίστωση των παραδοθεισών ταινιών καπνού κατά τη διάρκεια της διαχείρισης του υπολόγου και το καταλειπόμενο υπόλοιπο, κατά τη λήξη του οικονομικού έτους με την αντίστοιχη αξία τους.

Τέλος, στη σχετική πράξη θεώρησης των διαχειριστικών βιβλίων (τίτλων εισπραξης εσόδων υπέρ του Δημοσίου και Τρίτων), θα πρέπει να γράφεται και ο αριθμός του τελευταίου διπλοτύπου που εκδόθηκε.

6) Διαχειρίσεις Ν.Π.

Οι διαχειρίσεις των Ν.Π. κλείνουν και θεωρούν τα βιβλία τους υποχρεωτικά την 31 Δεκεμβρίου εκάστου έτους (άρθρο 11 παρ. 14 & 15 Ν.2954/2001, ΦΕΚ 255/2-11-2001).

Σε περίπτωση που σε κάποια διαχείριση διαπιστωθεί διαχειριστική αταξία, ο υπάλληλος, που θεωρεί το κλείσιμο των βιβλίων, πρέπει να την αναφέρει αμέσως στην Προϊσταμένη του Αρχή ή στην Υπηρεσία που επιχορήγησε ή χρηματοδότησε το Ν.Π., η οποία, στη συνέχεια, θα μας ενημερώσει, με FAX, για να λάβουμε τα απαραίτητα μέτρα που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις.

Η διαχειριστική αταξία, που τυχόν διαπιστωθεί, πρέπει να γραφτεί και στο πρωτόκολλο. Επίσης, στο πρωτόκολλο θα πρέπει να αναφέρεται και το νομοθέτημα με το οποίο συστήθηκε το Ν.Π., καθώς και το ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύτηκε η σύσταση, για να είναι δυνατή η επαλήθευση της νομικής του μορφής, ή ο σκοπός της επιχορήγησης ή χρηματοδότησης, προκειμένου να ερευνάται και η υλοποίηση του σκοπού αυτού.

Οι διαχειρίσεις των Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού, καθώς και των Ν.Π. αυτών, θα υποβάλλουν τα πρωτόκολλα κλεισίματος, σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ. 8 Ν.2539/1997 (ΦΕΚ 244/4-12-97).

7) Διαχειρίσεις που υπάγονται στο Υπουργείο Εθνικής Άμυνας και Προστασίας του Πολίτη.

Η θεώρηση του κλεισίματος των βιβλίων των διαχειρίσεων αυτών (χρηματικού & υλικού) για τις διαχειρίσεις που υπάγονται στα Υπουργεία Εθνικής Άμυνας και Προστασίας του Πολίτη, ενεργείται από αξιωματικούς, που ορίζονται με διαταγές των αρμοδίων Υπουργείων (άρθρο 58 Ν.2362/95).

8) Διαχειρίσεις Φυλακών και Αναμορφωτικών Καταστημάτων

Στις Υπηρεσίες αυτές υπάρχουν οι πιο κάτω διαχειρίσεις:

- α) Κρατικού Προϋπολογισμού
- β) Πάγιας Προκαταβολής
- γ) Κεφαλαίων Εργασίας Κρατουμένων
- δ) Ταμείου Κέρδους Σιγαρέτων

Ο έλεγχος των διαχειρίσεων θα στρέφεται στα θέματα εκείνα που προβλέπει η αριθ. 5287/10-2-45 εγκύκλιος του Υπουργείου Δικαιοσύνης, όπως ισχύει σήμερα, η οποία έχει κοινοποιηθεί σε όλους τους Διευθυντές Φυλακών και Αναμορφωτικών Καταστημάτων.

9) Έγκαιρη εκτέλεση

Οι Διευθύνσεις Οικονομικού των Υπουργείων και των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, καθώς και οι Διευθύνσεις Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης των Γενικών Διευθύνσεων Περιφέρειας, θα πρέπει να δώσουν οδηγίες προς τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών και Ν.Π., των οποίων τον έλεγχο και την εποπτεία ασκούν, ώστε η θεώρηση του κλεισίματος των βιβλίων όλων των διαχειρίσεων να γίνει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα και όχι πέραν των δύο (2) μηνών.

10) Οδοιπορικά έξοδα

Όπου δεν είναι δυνατή η θεώρηση των βιβλίων από τους Προϊσταμένους των υπολόγων και χρειαστεί να γίνει από υπαλλήλους που ορίζονται από την Προϊστάμενη Αρχή και οι οποίοι θα μετακινηθούν για το σκοπό αυτό, τα οδοιπορικά έξοδα θα βαρύνουν

α) τον φορέα των Δημοσίων Υπηρεσιών των οποίων θεωρείται η διαχείριση για το κλείσιμο των βιβλίων τους και

β) τα οικεία Νομικά Πρόσωπα των οποίων τα βιβλία θεωρούνται για το κλείσιμο.

Ακριβές Αντίγραφο

Η Προϊσταμένη της Γραμματείας

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΣΣΕΛΑΣ



ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Ι. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

1. Πίνακας Α' (μόνο στο αριθ. 1 αυτού)
2. Πίνακας Β', (εκτός του αριθ. 3 αυτού, από (2) αντίτυπα)
3. Πίνακας Γ'
4. Πίνακας Δ'
5. Πίνακας Ε'
6. Πίνακας ΣΤ'
7. Πίνακας Ζ'
8. Πίνακας Η', (εκτός των αριθ. 6, 7, 8, 9, 10 αυτού)
9. Πίνακας Θ', (μόνο στα αριθ. 4, 5, 6 και 7 αυτού)

10. Πίνακας Ι' (μόνο στο αριθ. 3 αυτού)
11. Πίνακας ΙΑ'
12. Πίνακας ΙΒ', (εκτός του αριθ. 1 αυτού)
13. Πίνακας ΙΕ'
14. Πίνακας ΙΘ', (εκτός του αριθ. 34 αυτού)

II. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

α) Η αριθ. 1018049/281/208 Α/9-2-98

Απόφαση του Υπουργού των Οικονομικών

β) Απόσπασμα απόφασης αριθ. 1116586/1128/Α-Β-0006/04-12-2007

Υφυπουργού των Οικονομικών

III. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υπουργού Οικονομικών
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Γενικές Δ/σεις του Υπουργείου Οικονομικών
5. Δ/ση Επιθ/σης Δ.Δ., Ν.Π. & ΔΕΚΟ
 - α) Τμήμα Α' (20 αντίτυπα)
 - β) Τμήμα Β'
6. Δ/ση Επιθεώρησης Υπηρεσιών (αντίτυπα 3)
7. Δ/ση Προσωπικού Επιθεώρησης (αντίτυπα 3).

Αθήνα 29 Φεβρουαρίου 1998
Αρ.Πρωτ.: 1016049/281/208Α

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΣΗΣ
ΔΙΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ Δ.Δ., Ν.Π. & ΔΕΚΟ
ΤΜΗΜΑ Α'

Ταχ. Δίψη : Καραγιώργη Σερβίας 10
Ταχ. Κωδ. : 101 84 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες: Μ. Κανελλοπούλου
Τηλέφωνο : 5232154

ΠΡΟΣ: ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ
ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: Ετήσιο κλείσιμο βιβλίων Υπολόγων Διαχειριστών.

ΑΠΟΦΑΣΗ Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Εχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.2362/1995 (Φ.Ε.Κ. 247Α) Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις.
2. Του Π.Δ. 167/96 "Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 284/88 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α.128) και Συγκρότηση Γενικών Διευθύνσεων".
3. Το Π.Δ. 211/96 (Φ.Ε.Κ. 166/Α) Σύσταση Οικονομικών Επιθεωρήσεων.
4. Την με αριθμ. 1026431/268/0006Α/2-3-94 (Φ.Ε.Κ.154/Β/7-3-94) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών "Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφύπουργούς Οικονομικών".
5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Αποφασίζουμε

Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των υπολόγων διαχειριστών του Δημοσίου, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), εφόσον επιχορηγούνται ή χρηματοδοτούνται από το Δημόσιο ή από την Ευρωπαϊκή Ένωση, για τη θεώρηση του κλεισίματος όλων των βιβλίων των ανωτέρω διαχειρίσεων που κλείνονται την 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους και τη σύνταξη πρωτοκόλλου για τα εμφανιζόμενα στα βιβλία σύνολα χρεώσεως, πιστώσεως και για τα υπόλοιπα της διαχείρισης.

Για την υλοποίηση της θεώρησης των βιβλίων μετά το κλείσιμο του οικονομικού έτους απαιτούνται οι κατωτέρω ενέργειες:

1. Οι υπόλογοι διαχειριστές για το κλείσιμο της διαχείρισής τους θα προβαίνουν στο τέλος κάθε χρήσης στην ισοζύγηση των στηλών χρέωσης και πίστωσης του Ημερολογίου στην ισοζύγηση του Ημερολογίου Τάμειου και όλων των λογαριασμών του Καθολικού Αποθήκης (ανάλογα με τη μορφή της διαχείρισης και το είδος των τηρουμένων βιβλίων με την άθροιση των στηλών χρέωσης και πίστωσης, στην αναγραφή επί ασθενεστερών στηλών των υπολοίπων που προκύπτουν (μεταξύ χρέωσης και πίστωσης) στους μη ισοσκελισμένους λογαριασμούς, ώστε αυτοί να εξισωθούν.

2. Οι Προϊσταμένα των Υπηρεσιών ή οι υπάλληλοι που θα ορίζονται από τη Προϊσταμένη Αρχή των υπολόγων, εφόσον η ιδιότητα του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας και του υπολόγου διαχειριστή συμπίπτει στο αυτό πρόσωπο, για τη θεώρηση το κλεισίματος, θα αναγράφουν κάτω από την τελευταία εγγραφή του Ημερολογίου το βιβλίου Ταμείου και των ισοσκελισθέντων λογαριασμών του Καθολικού και Αποθήκης τη λέξη "ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ", τη χρονολογία θεώρησης και θα θέτουν την υπογραφή τους.

3. Οι ανωτέρω πράξεις θα βεβαιώνονται με πρωτόκολλο που θα συντάσσεται σε τρία αντίτυπα και θα υπογράφεται από τους προαναφερθέντες για τη θεώρηση υπαλλήλου και τους υπολόγους διαχειριστές.

4. Στο πρωτόκολλο θα αναγράφονται:
α) Τα συνολικά ποσά χρέωσης και πίστωσης όλων των γενικών λογαριασμών καθώς και τα υπόλοιπα τούτων.
β) Το υπόλοιπο του Ταμείου θα αναλύεται σε ποσό ευρισκόμενο στα χέρια του Ταμείου ή στο Ταχυδρομικό Ταμειούχιο. Το ποσό που έχει κατατεθεί στην Τράπεζα της Ελλάδος ή σε εμπόρικο προκύπτει από επίσημο παραστατικό στοιχείο του Πιστωτικού Ιδρύματος. Τα χρηματικά διαθέσιμα πρέπει να έχουν απαραίτητα κατατεθεί σε Πιστωτικό Ίδρυμα. Σημειώνεται επίσης ότι το ποσό βρίσκεται στα χέρια του διαχειριστή πρέπει να αιτιολογείται πλήρως γιατί βρίσκεται στα χέρια του και σε καμιά περίπτωση να μην υπερβαίνει το 1/1 του όλου υπολοίπου.

γ) Τα βιβλία που κλείστηκαν καθώς και ο αριθμός των εκδοθέντων τίτλων (από έως) ενταλμάτων - γραμματίων - δελτίων εισαγωγής και εξαγωγής.
δ) Επίσης θα αναφέρεται εάν ο διαχειριστής άσκει ή όχι άλλη διαχείριση και καταφατική περίπτωση αν κλείστηκαν τα βιβλία αυτής.

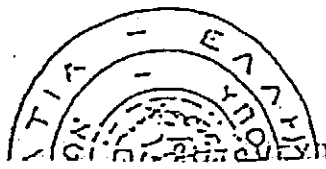
5. Στην περίπτωση που κατά το κλείσιμο των βιβλίων και τη θεώρηση αυτή διαπιστωθεί διαχειριστική ανωμαλία θα πρέπει αμέσως να αναφέρεται στη Προϊσταμένη Αρχή του υπολόγου ή στο αρμόδιο Υπουργείο που επιχορήγησε χρηματοδότησε το Ν.Π. τα οποία στη συνέχεια πρέπει να ενημερώσουν την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Οικονομικών, Διεύθυνση Επιθεώρησης Δ.Δ., Ν.Π. ΔΕΚΟ, για τη λήψη των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις μέτρων.

Από τα πρωτόκολλα αυτά, το ένα αντίτυπο υποβάλλεται από τον υπόλογο διαχειριστή μαζί με τα άλλα παραστατικά στοιχεία της διαχείρισής του στο Ελεγκτικό Συνέδριο, εφόσον υποχρεούται εκ του Νόμου στην υποβολή των στοιχείων, ή καταστατικό έλεγχο, ή στην Υπηρεσία που χρηματοδότησε ή επιχορήγησε το Ν.Π. με τον απολογισμό της όλης επιχορήγησης ή χρηματοδότησης.

Το δεύτερο αντίτυπο παραμένει στο αρχείο της Υπηρεσίας του Υπόλογο διαχειριστή και το τρίτο αντίτυπο υποβάλλεται στην αρμόδια Διεύθυνση Οικονομική Επιθεώρησης (Π.Δ. 211/96) που θα φροντίζει για τη φύλαξή του για δέκα έτη από λήξη του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρονται.
Η απόφαση αυτή που ισχύει από την 1η Ιανουαρίου 1998 να δημοσιευτεί σ' Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ακριβές Αντίγραφο.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ



Υπηρεσία της Γραμματείας.



Signature Not
Verified
Checked by
Theodoros K...
Date: 2007/12/11 11:04:28
ET
Κωδικός: 425001 POF
Αριθμός: 1
Λογισμικό: 1
Τύπος: 2

32697

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2356

11 Δεκεμβρίου 2007

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1116586/1128/Α-Β0006

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων, στο Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 41, 50, 51, 52, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το «άρθρο πρώτο» του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 98).

β) Του άρθρου 81 του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 101).

γ) Του π.δ. 284/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 128), όπως ισχύει.

δ) Του π.δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (Α' 57).

ε) Του άρθρου 1 παρ. 4 και 5 του ν. 2343/1995 «Αναδιοργάνωση Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (Α' 211), όπως ισχύει.

στ) Του άρθρου 13 του ν. 3470/2006 «Εθνικό Συμβούλιο Εξαγωγών, φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (Α' 132).

2. Την υπ' αριθμ. 42362/Υ252/28.9.2007 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (Β' 1948).

3. Την υπ' αριθμ. 1086421/2042/0006/30.11.1990 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών «Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων του Υπουργείου Οικονομικών από τον περιορισμό των υπογραφών της παρ. 1 του άρθρου 81 του ν. 1892/1990» (Β' 756).

4. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων, στο Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών τις αρμοδιότητες και την εξουσία να υπογράφουν «Με Εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, εντάλματα, έγγραφα, εντολές ή άλλες πράξεις αρμοδιότητάς μας, σε θέματα της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΘΕΜΑΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Άρθρο 1

Στο Γενικό Γραμματέα Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων

1. α) Έγκριση επιστροφής ή αναστολής επιστροφής οφειλωσθέντων καταβληθέντων φόρων, ποσού άνω των 300.000 ευρώ και μέχρι του ποσού των 1.500.000 ευρώ.

β) Έγκριση συμμετοχής εκπροσώπου του Δημοσίου σε ψηφοφορία για κατάρτιση δικαστικού συμβιβασμού.

γ) Αποφάσεις χορήγησης πληρεξουσιότητας για υπογραφή συμβάσεων, με τις οποίες παραχωρούνται στο Δημόσιο κληρονομιά ακίνητα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 2097/1952.

δ) Αποφάσεις έγκρισης ή μη της κατακύρωσης στο Δημόσιο εκπλειστηριασθέντων ακινήτων, σύμφωνα με το άρθρο 44 του Κ.Ε.Δ.Ε, για ποσά άνω των 146.735 ευρώ και μέχρι των 293.470 ευρώ.

ε) Ερωτήματα και αποφάσεις για τη χορήγηση αδειών χωρίς ασδοχές και τη χορήγηση κανονικών και λοιπών αδειών, εκτός αναρρωτικών, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, καθώς και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων, που δεν υπάγονται σε καμιά Γενική Διεύθυνση.

στ) Χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές σε Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων, Τμημάτων και

α) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες παρέχονται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

β) Αλληλόγραφια με Διευθύνσεις και Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών ή άλλων Υπουργείων για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

γ) Έγκριση χορήγησης αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων.

δ) Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα και αναφορές παραπόνων πολιτών.

ε) Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων εντός των οργανικών μονάδων της Υπηρεσίας, εκτός των Προϊσταμένων Τμημάτων.

στ) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στους Προϊσταμένους Τμημάτων και στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας τους, κατά περίπτωση, καθώς και παραπομπή αυτών στις Υγειονομικές Επιτροπές.

ζ) Αποφάσεις δικαιολόγησης αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας, με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές, των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

η) Εκκαθάριση των κάθε φύσεως αποδοχών όλου του προσωπικού της Υπηρεσίας, εκτός εκείνων για τις οποίες, με ειδικότερες αποφάσεις, καθίστανται αρμόδια άλλα όργανα.

θ) Έκδοση απόφασης διατήρησης ή καταστροφής εγγράφων και λοιπών στοιχείων των αρχείων των Υπηρεσιών τους.

ι) Κατάρτιση και υπογραφή των πινάκων κατάταξης υπόψηφών για πρόσληψη με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (άρθρο 21 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει).

ια) Υπογραφή πρακτικών εμφάνισης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (άρθρο 21 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει).

2. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών:

α) Ενέργειες προπαρασκευαστικών πράξεων για υποθέσεις που εκκρεμούν.

β) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες ζητούνται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

γ) Έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων γενικά.

δ) Χορήγηση αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων, ύστερα από έγκριση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

ε) Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, εκτός από τις αιτήσεις παραπόνων, με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες για τις υποθέσεις τους.

στ) Διαβιβαστικά έγγραφα που δεν έχουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την Υπηρεσία.

ζ) Έγκριση τοποθέτησης στο αρχείο ή στους συνταξιοδοτικούς φακέλους, κατά περίπτωση, εγγράφων ή αιτήσεων, όταν δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

η) Απλές ανακοινώσεις εγγράφων και αποφάσεων.

II. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης Εντύπων και Αξιών του Δημοσίου (Υ.Δ.Ε.Α.Δ.):

α) Εις τολές κίνησης των οχημάτων που έχει στη διάθεσή της η Υπηρεσία.

β) Ορισμός διαχειριστών αξιών του Δημοσίου.

2. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κρατικών Λαχείων:

Εντολές εκτύπωσης εντύπων που έχουν εγκριθεί

3. Στους Προϊσταμένους των Τελωνειακών Περιφερειών:

α) Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό, στους Προϊσταμένους Τελωνείων, στους Υποδιευθυντές, στους Προϊσταμένους Υποδιεύθυνσης (Τελωνείων), στους Προϊσταμένους Τμημάτων και στους υπαλλήλους των Τελωνείων, που ανήκουν στην κατά τόπον αρμοδιότητά τους (άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 2685/1999).

β) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στους Προϊσταμένους των Τελωνείων, στους Προϊσταμένους Υποδιεύθυνσης και στους Υποδιευθυντές που ανήκουν στην κατά τόπον αρμοδιότητά τους, καθώς και παραπομπή αυτών στις Υγειονομικές Επιτροπές και άσκηση ενδίκων μέσων για θέματα σχετικά με τη γνώμатеυση των παραπάνω Επιτροπών.

4. Στους Προϊσταμένους των Διαπεριφερειακών Ελεγκτικών Κέντρων (Δ.Ε.Κ.) Αθηνών και Θεσσαλονίκης: Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς (ως εκπαιδευτών ή εκπαιδευομένων), στο εσωτερικό, των υπαλλήλων των Διαπεριφερειακών Ελεγκτικών Κέντρων (Δ.Ε.Κ.), οι οποίοι μετακινούνται εντός των ορίων της κατά τόπον αρμοδιότητας της αρμόδιας Οικονομικής Επιθεώρησης.

5. Στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Ελεγκτικών Κέντρων (Π.Ε.Κ.):

Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς (ως εισηγητών ή εκπαιδευομένων), στο εσωτερικό, των υπαλλήλων των Περιφερειακών Ελεγκτικών Κέντρων (Π.Ε.Κ.), οι οποίοι μετακινούνται εντός των ορίων της κατά τόπον αρμοδιότητας κάθε Οικονομικής Επιθεώρησης.

6. Στους Προϊσταμένους των Οικονομικών Επιθεωρήσεων:

α) Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό των Οικονομικών Επιθεωρητών και του λοιπού προσωπικού κάθε Οικονομικής Επιθεώρησης, εφ' όσον πρόκειται για μετακίνησή τους εντός των ορίων της κατά τόπον αρμοδιότητας της Οικονομικής Επιθεώρησης, στην οποία υπηρετούν.

β) Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας των Προϊσταμένων των Δ.Ο.Υ., των Κτηματικών Υπηρεσιών, των Δ.Ε.Κ. και των Π.Ε.Κ. για εκτέλεση υπηρεσίας ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς, εντός των ορίων της κατά τόπον αρμοδιότητας κάθε Οικονομικής Επιθεώρησης.

γ) Έγκριση πάγιων προκαταβολών υλικού και αξιών του Δημοσίου (π.δ. 97/1993 - Α' 43 και άρθρο 56 του ν. 2362/1995 - Α' 247).

δ) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στους Προϊσταμένους των Δ.Ο.Υ., των Δ.Ε.Κ., των Π.Ε.Κ. και των Κτηματικών Υπηρεσιών, στους Οικονομικούς Επιθεωρητές, καθώς και στους λοιπούς υπαλλήλους των Οικονομικών Επιθεωρήσεων, παραπομπή αυτών στις Υγειονομικές Επιτροπές, καθώς και άσκηση ενδίκων μέσων για θέματα σχετικά με τη γνώμатеυση των ίδιων Επιτροπών.

ε) Ορισμός υπαλλήλου για τη θεώρηση του ετήσιου κλεισίματος διαχειριστικών βιβλίων των υπολόγων, στην περίπτωση σύμπτωσης του υπολόγου και του Προϊσταμένου Υπηρεσίας του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, στο ίδιο πρόσωπο (περ. Β' της παρ. 2 του άρθρου 58 του ν. 2362/1995 (Α' 247).

Ανάθεση των εντολών της Κ.Υ. της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης στους Οικονομικούς Λογιστές που υπηρετούν σε αυτές και παρακολούθησης της έγκαιρης εκτέλεσής τους.

Μεταβίβαση των πορισμάτων και των εκθέσεων των λογιστικών Επιθεωρητών στις αρμόδιες Διευθύνσεις Κ.Υ. της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης και διατύπωση τυχόν παρατηρήσεων και προτάσεων για περαιτέρω ενέργειες.

Έγκριση έκδοσης αντιγράφων αποδεικτικών εισπραχτικών τίτλων πληρωμής που απώλεσθηκαν (άρθρο 76 π.δ. 16/1989 - Α' 6, π.δ. 5/1993 - Α' 3 και άρθρο 34 π.δ. 2362/1995 - Α' 247).

Έγκριση αποδεικτικών εισπραχτικών και γραμματίων απώλειας (άρθρο 78 π.δ. 16/1989). Έγκριση μεταβίβασης στο Δημόσιο κληρονομιακινήτων για εξόφληση φόρου κληρονομιάς, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 82 του Ν. 31/2001.

Αποφάσεις για την εξόφληση οφειλών θανόντος λήτη του Δημοσίου από τους κληρονόμους, για τη βίβαση σε αυτούς κληρονομιαίων ακινήτων (άρθρο 3079/1954 και άρθρο 1 β.δ. 705/1970, σε συνδυασμό με άρθρο 15 του ν. 3200/1955).

Έτους Προϊσταμένους των Τελωνειακών Ειδικών Κέντρων Υπηρεσιών.
Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας ή εκπαιδευτικούς σκοπούς, στο εσωτερικό,

σε Προϊσταμένους Τμημάτων και σε υπαλλήλους των Υπηρεσιών τους.

β) Εκκαθάριση των Δ.Ε.Τ.Ε. των Τελωνειακών Υπαλλήλων ανά Υπηρεσία, κατά περίπτωση.

γ) Εκκαθάριση των περιοδικού χαρακτήρα αμοιβών των Τελωνειακών Υπαλλήλων, που καθορίζονται με ειδικότερες αποφάσεις ορισμού εκκαθαριστών αμοιβών.

Άρθρο 7

Τελικές διατάξεις

1. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και της εξουσίας να υπογράφουν «με εντολή Υφυπουργού» στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους σε περίπτωση έλλειψης απουσίας ή κωλύματός τους.

2. Κάθε προηγούμενη απόφαση, κατά το μέρος που αφορά σε θέματα, τα οποία ρυθμίζονται με την παρούσα απόφαση, καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Δεκεμβρίου 2007

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΠΕΖΑΣ

