

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΣΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ Δ.Δ., Ν.Π. & ΔΕΚΟ  
ΤΜΗΜΑ Α'

Αθήνα 9 Φεβρουαρίου 1998  
Αρ. Πρωτ.: 1018049/281/208Α

Ταχ. Δ/ση : Καραγιώργη Σερβίας 10  
Ταχ. Κωδ. : 101 84 ΑΘΗΝΑ.  
Πληροφορίες: Μ. Κανελλοπούλου  
Τηλέφωνο : 5232154

ΠΡΟΣ: ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ  
ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: Ετήσιο κλείσιμο βιβλίων Υπολόγων Διαχειριστών.

## ΑΠΟΦΑΣΗ Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.2362/1995 (Φ.Ε.Κ. 247Α) Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις.
2. Του Π.Δ. 167/96 "Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 284/88 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α.128) και Συγκρότηση Γενικών Διευθύνσεων".
3. Το Π.Δ. 211/96 (Φ.Ε.Κ. 166/Α) Σύσταση Οικονομικών Επιθεωρήσεων.
4. Την με αριθμ. 1026431/268/0006Α/2-3-94 (Φ.Ε.Κ. 154/Β/7-3-94) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών "Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών".
5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

### Αποφασίζουμε

Εξουσιοδοτούμε τους Προϊστάμενους των υπολόγων διαχειριστών του Δημοσίου, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), εφόσον επιχορηγούνται ή χρηματοδοτούνται από το Δημόσιο ή από την Ευρωπαϊκή Ένωση, για τη θεώρηση του κλεισίματος όλων των βιβλίων των ανωτέρω διαχειριστών που κλείνονται την 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους και τη σύνταξη πρωτοκόλλου για τα εμφανιζόμενα στα βιβλία σύνολα χρεώσεως, πιστώσεως και για τα υπόλοιπα της διαχείρισης.

Για την υλοποίηση της θεώρησης των βιβλίων μετά το κλείσιμο του οικονομικού έτους απαιτούνται οι κατωτέρω ενέργειες:

1. Οι υπόλογοι διαχειριστές για το κλείσιμο της διαχείρισής τους θα προβαίνουν στο τέλος κάθε χρήσης στην ισοζύγηση των σπηλών χρέωσης και πίστωσης του Ημερολογίου στην ισοζύγηση του Ημερολογίου Τάμειου και όλων των λογαριασμών του Καθολικού Αποθήκης (ανάλογα με τη μορφή της διαχείρισης και το είδος των τηρουμένων βιβλίων με την άθροιση των σπηλών χρέωσης και πίστωσης, στην αναγραφή επί ασθενεστερών σπηλών των υπολοίπων που προκύπτουν (μεταξύ χρέωσης και πίστωσης) στους μη ισοσκελισμένους λογαριασμούς, ώστε αυτοί να εξισωθούν.

2. Οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών ή οι υπάλληλοι που θα ορίζονται από τη Προϊσταμένη Αρχή των υπολόγων, εφόσον η ιδιότητα του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας και του υπολόγου διαχειριστή συμπίπτει στο αυτό πρόσωπο, για τη θεώρηση το κλεισίματος, θα αναγράφουν κάτω από την τελευταία εγγραφή του Ημερολογίου το βιβλίου Ταμείου και των ισοσκελισθέντων λογαριασμών του Καθολικού και Αποθήκης τη λέξη "ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ", τη χρονολογία θεώρησης και θα θέτουν την υπογραφή τους.

3. Οι ανωτέρω πράξεις θα βεβαιώνονται με πρωτόκολλο που θα συντάσσεται σε τρία αντίτυπα και θα υπογράφεται από τους προαναφερθέντες για τη θεώρηση υπαλλήλου και τους υπολόγους διαχειριστές.

4. Στο πρωτόκολλο θα αναγράφονται:

α) Τα συνολικά ποσά χρέωσης και πίστωσης όλων των γενικών λογαριασμών καθώς και τα υπόλοιπα τούτων.

Προκειμένου ειδικά για υλικά τα ποσά τούτων θα εμφανίζονται κατά είδος (εισαγωγή εξαγωγή - υπόλοιπο).

β) Το υπόλοιπό του Ταμείου θα αναλύεται σε πασό ευρισκόμενο στα χέρια το Ταμείο ή στο Ταχυδρομικό Ταμειούχιο.

Το ποσό που έχει κατατεθεί στις Τράπεζες ή στο Ταχυδρομικό Ταμειούχιο προκύπτει από επίσημο παραστατικό στοιχείο του Πιστωτικού Ιδρύματος.

Τα χρηματικά διαθέσιμα πρέπει να έχουν απαραίτητα κατατεθεί σε Πιστωτικό Ίδρυμα. Σ περίπτωση που το ποσό βρίσκεται στα χέρια του διαχειριστή πρέπει να αιτιολογείται πλήρως γιατί βρίσκεται στα χέρια του και σε καμιά περίπτωση να μην υπερβαίνει το 1/1 του όλου υπολοίπου.

γ) Τα βιβλία που κλείστηκαν καθώς και ο αριθμός των εκδοθέντων τίτλων (από ..... έως .....) ενταλμάτων - γραμματίων - δελτίων εισαγωγής και εξαγωγής.

δ) Επίσης θα αναφέρεται εάν ο διαχειριστής ασκεί ή όχι άλλη διαχείριση και καταφατική περίπτωση αν κλείστηκαν τα βιβλία αυτής.

5. Στην περίπτωση που κατά το κλείσιμο των βιβλίων και τη θεώρηση αυτή διαπιστωθεί διαχειριστική ανωμαλία θα πρέπει αμέσως να αναφέρεται στη Προϊσταμένη Αρχή του υπολόγου ή στο αρμόδιο Υπουργείο που επιχορήγησε χρηματοδότησε το Ν.Π. τα οποία στη συνέχεια πρέπει να ενημερώσουν την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Οικονομικών, Διεύθυνση Επιθεώρησης Δ.Δ., Ν.Π. ΔΕΚΟ, για τη λήψη των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις μέτρων.

Από τα πρωτόκολλα αυτά, το ένα αντίτυπο υποβάλλεται από τον υπόλογο διαχειριστή μαζί με τα άλλα παραστατικά στοιχεία της διαχείρισής του στο Ελεγκτικό Συνέδριο, εφόσον υποχρεούται εκ του Νόμου στην υποβολή των στοιχείων, ή καταστατικό έλεγχο, ή στην Υπηρεσία που χρηματοδότησε ή επιχορήγησε το Ν.Π. με τον απολογισμό της όλης επιχορήγησης ή χρηματοδότησης.

Το δεύτερο αντίτυπο παραμένει στο αρχείο της Υπηρεσίας του Υπόλογο διαχειριστή και το τρίτο αντίτυπο υποβάλλεται στην αρμόδια Διεύθυνση Οικονομικής Επιθεώρησης (Π.Δ. 211/96) που θα φροντίζει για τη φύλαξή του για δέκα έτη από λήξη του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρονται.

Η απόφαση αυτή που ισχύει από την 1η Ιανουαρίου 1998 να δημοσιευτεί σ' Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ακριβές Αντίγραφο.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ



Υπ. της Γραμματείας.

Signature Not  
Verified  
Digitally signed by  
Παναγιώτης Λαμπρόπουλος  
DN: cn=Παναγιώτης Λαμπρόπουλος,  
o=Ε.Υ.Π., ou=Ε.Υ.Π., email=panagiotis.lamproulos@eypp.gov.gr  
Reason: I am a PDF  
Location: Π.1, Ε.Υ.Π.  
3/2007/10

32697



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2356

11 Δεκεμβρίου 2007

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1116586/128/Α-Β0006

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων, στο Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

#### Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
  - α) Των άρθρων 41, 50, 51, 52, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το «άρθρο πρώτο» του π.δ 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 98).
  - β) Του άρθρου 81 του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 101).
  - γ) Του π.δ. 284/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 128), όπως ισχύει.
  - δ) Του π.δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (Α' 57).
  - ε) Του άρθρου 1 παρ. 4 και 5 του ν. 2343/1995 «Αναδιοργάνωση Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (Α' 211), όπως ισχύει.
  - στ) Του άρθρου 13 του ν. 3470/2006 «Εθνικό Συμβούλιο Εξαγωγών, φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (Α' 132).
2. Την υπ' αριθμ. 42362/Υ252/28.9.2007 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (Β' 1948).
3. Την υπ' αριθμ. 1086421/2042/0006/30.11.1990 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών «Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων του Υπουργείου Οικονομικών από τον περιορισμό των υπογραφών της παρ. 1 του άρθρου 81 του ν. 1892/1990» (Β' 756).

4. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων, στο Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών τις αρμοδιότητες και την εξουσία να υπογράφουν «Με Εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, εντάλματα, έγγραφα, εντολές ή άλλες πράξεις αρμοδιότητάς μας, σε θέματα της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, ως εξής:

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΘΕΜΑΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

##### Άρθρο 1

Στο Γενικό Γραμματέα Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων

1. α) Έγκριση επιστροφής ή αναστολής επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων φόρων, ποσού άνω των 300.000 ευρώ και μέχρι του ποσού των 1.500.000 ευρώ.
- β) Έγκριση συμμετοχής εκπροσώπου του Δημοσίου σε ψηφοφορία για κατάρτιση δικαστικού συμβιβασμού.
- γ) Αποφάσεις χορήγησης πληρεξουσιότητας για υπογραφή συμβάσεων, με τις οποίες παραχωρούνται στο Δημόσιο κληρονομιαία ακίνητα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 2097/1952.
- δ) Αποφάσεις έγκρισης ή μη της κατακύρωσης στο Δημόσιο εκπλειστηριασθέντων ακινήτων, σύμφωνα με το άρθρο 44 του Κ.Ε.Δ.Ε, για ποσά άνω των 146.735 ευρώ και μέχρι των 293.470 ευρώ.
- ε) Ερωτήματα και αποφάσεις για τη χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές και τη χορήγηση κανονικών και λοιπών αδειών, εκτός αναρρωτικών, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, καθώς και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων, που δεν υπάγονται σε καμιά Γενική Διεύθυνση.
- στ) Χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές σε Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων, Τμημάτων και

α) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες παρέχονται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

β) Αλληλογραφία με Διευθύνσεις και Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών ή άλλων Υπουργείων για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

γ) Έγκριση χορήγησης αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων.

δ) Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα και αναφορές παραπόνων πολιτών.

ε) Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων εντός των οργανικών μονάδων της Υπηρεσίας, εκτός των Προϊσταμένων Τμημάτων.

στ) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στους Προϊσταμένους Τμημάτων και στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας τους, κατά περίπτωση, καθώς και παραπομπή αυτών στις Υγειονομικές Επιτροπές.

ζ) Αποφάσεις δικαιολόγησης αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας, με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές, των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

η) Εκκαθάριση των κάθε φύσεως αποδοχών όλου του προσωπικού της Υπηρεσίας, εκτός εκείνων για τις οποίες, με ειδικότερες αποφάσεις, καθίστανται αρμόδια άλλα όργανα.

θ) Έκδοση απόφασης διατήρησης ή καταστροφής εγγράφων και λοιπών στοιχείων των αρχείων των Υπηρεσιών τους.

ι) Κατάρτιση και υπογραφή των πινάκων κατάταξης υπόψηφών για πρόσληψη με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (άρθρο 21 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει).

ια) Υπογραφή πρακτικών εμφάνισης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (άρθρο 21 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει).

2. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών:

α) Ενέργειες προπαρασκευαστικών πράξεων για υποθέσεις που εκκρεμούν.

β) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες ζητούνται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

γ) Έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων γενικά.

δ) Χορήγηση αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων, ύστερα από έγκριση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

ε) Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, εκτός από τις αιτήσεις παραπόνων, με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες για τις υποθέσεις τους.

στ) Διαβιβαστικά έγγραφα που δεν έχουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την Υπηρεσία.

ζ) Έγκριση τοποθέτησης στο αρχείο ή στους συνταξιοδοτικούς φακέλους, κατά περίπτωση, εγγράφων ή αιτήσεων, όταν δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

η) Απλές ανακοινώσεις εγγράφων και αποφάσεων.

## II. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης Εντύπων και Αξιών του Δημοσίου (Υ.Δ.Ε.Α.Δ.):

α) Εντολές κίνησης των οχημάτων που έχει στη διάθεσή της η Υπηρεσία.

β) Ορισμός διαχειριστών αξιών του Δημοσίου.

2. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κρατικών Λαχείων:

Εντολές εκτύπωσης εντύπων που έχουν εγκριθεί.

3. Στους Προϊσταμένους των Τελωνειακών Περιφερειών:

α) Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό, στους Προϊσταμένους Τελωνείων, στους Υποδιευθυντές, στους Προϊσταμένους Υποδιεύθυνσης (Τελωνείων), στους Προϊσταμένους Τμημάτων και στους υπαλλήλους των Τελωνείων, που ανήκουν στην κατά τόπον αρμοδιότητά τους (άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 2685/1999).

β) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στους Προϊσταμένους των Τελωνείων, στους Προϊσταμένους Υποδιεύθυνσης και στους Υποδιευθυντές που ανήκουν στην κατά τόπον αρμοδιότητά τους, καθώς και παραπομπή αυτών στις Υγειονομικές Επιτροπές και άσκηση ενδίκων μέσων για θέματα σχετικά με τη γνώμάτευση των παραπάνω Επιτροπών.

4. Στους Προϊσταμένους των Διαπεριφερειακών Ελεγκτικών Κέντρων (Δ.Ε.Κ.) Αθηνών και Θεσσαλονίκης:

Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς (ως εκπαιδευτών ή εκπαιδευομένων), στο εσωτερικό, των υπαλλήλων των Διαπεριφερειακών Ελεγκτικών Κέντρων (Δ.Ε.Κ.), οι οποίοι μετακινούνται εντός των ορίων της κατά τόπον αρμοδιότητας της αρμόδιας Οικονομικής Επιθεώρησης.

5. Στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Ελεγκτικών Κέντρων (Π.Ε.Κ.):

Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς (ως εισηγητών ή εκπαιδευομένων), στο εσωτερικό, των υπαλλήλων των Περιφερειακών Ελεγκτικών Κέντρων (Π.Ε.Κ.), οι οποίοι μετακινούνται εντός των ορίων της κατά τόπον αρμοδιότητας κάθε Οικονομικής Επιθεώρησης.

6. Στους Προϊσταμένους των Οικονομικών Επιθεωρήσεων:

α) Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό των Οικονομικών Επιθεωρητών και του λοιπού προσωπικού κάθε Οικονομικής Επιθεώρησης, εφ' όσον πρόκειται για μετακίνησή τους εντός των ορίων της κατά τόπον αρμοδιότητας της Οικονομικής Επιθεώρησης, στην οποία υπηρετούν.

β) Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας των Προϊσταμένων των Δ.Ο.Υ., των Κτηματικών Υπηρεσιών, των Δ.Ε.Κ. και των Π.Ε.Κ. για εκτέλεση υπηρεσίας ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς, εντός των ορίων της κατά τόπον αρμοδιότητας κάθε Οικονομικής Επιθεώρησης.

γ) Έγκριση πάγιων προκαταβολών υλικού και αξιών του Δημοσίου (π.δ. 97/1993 - Α' 43 και άρθρο 56 του ν. 2362/1995 - Α' 247).

δ) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στους Προϊσταμένους των Δ.Ο.Υ., των Δ.Ε.Κ., των Π.Ε.Κ. και των Κτηματικών Υπηρεσιών, στους Οικονομικούς Επιθεωρητές, καθώς και στους λοιπούς υπαλλήλους των Οικονομικών Επιθεωρήσεων, παραπομπή αυτών στις Υγειονομικές Επιτροπές, καθώς και άσκηση ενδίκων μέσων για θέματα σχετικά με τη γνώμάτευση των ίδιων Επιτροπών.

ε) Ορισμός υπαλλήλου για τη θεώρηση του ετήσιου κλεισίματος διαχειριστικών βιβλίων των υπολόγων, στην περίπτωση σύμπτωσης του υπολόγου και του Προϊσταμένου Υπηρεσίας του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, στο ίδιο πρόσωπο (περ. Β' της παρ. 2 του άρθρου 58 του ν. 2362/1995 (Α' 247)).

## ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ)

Ανάθεση των εντολών της Κ.Υ. της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης στους Οικονομικούς Ελεγκτές που υπηρετούν σε αυτές και παρακολουθεί της έγκαιρης εκτέλεσής τους.

μεταβίβαση των πορισμάτων και των εκθέσεων των Οικονομικών Επιθεωρητών στις αρμόδιες Διευθύνσεις της Γ.Υ. της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης και διατύπωση τυχόν παρατηρήσεων και προτάσεων για περαιτέρω ενέργειες.

Έγκριση έκδοσης αντιγράφων αποδεικτικών εισπραχικών τίτλων πληρωμής που απωλέσθηκαν (άρθρο 76 π.δ. 16/1989 - Α' 6, π.δ. 5/1993 - Α' 3 και άρθρο 34 π.δ. 2362/1995 - Α' 247).

Έγκριση αποδεικτικών εισπραχικής και γραμματίων εξοπλισμού απώλειας (άρθρο 78 π.δ. 16/1989). Έγκριση μεταβίβασης στο Δημόσιο κληρονομιακινήτων για εξόφληση φόρου κληρονομιάς, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 82 του Ν. 31/2001.

Αποφάσεις για την εξόφληση οφειλών θανόντος κληρονόμου του Δημοσίου από τους κληρονόμους, για τη μεταβίβαση σε αυτούς κληρονομιαίων ακινήτων (άρθρο 3079/1954 και άρθρο 1 β.δ. 705/1970, σε συνδυασμό με το άρθρο 15 του ν. 3200/1955).

Έγκριση Προϊσταμένων των Τελωνειακών Ειδικών Υπηρεσιών κεντρικών Υπηρεσιών:

Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας ή εκπαιδευτικούς σκοπούς, στο εσωτερικό,

σε Προϊσταμένους Τμημάτων και σε υπαλλήλους των Υπηρεσιών τους.

β) Εκκαθάριση των Δ.Ε.Τ.Ε. των Τελωνειακών Υπαλλήλων ανά Υπηρεσία, κατά περίπτωση.

γ) Εκκαθάριση των περιοδικού χαρακτήρα αμοιβών των Τελωνειακών Υπαλλήλων, που καθορίζονται με ειδικότερες αποφάσεις ορισμού εκκαθαριστών αμοιβών.

### Άρθρο 7

#### Τελικές διατάξεις

1. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και της εξουσίας να υπογράφουν «με εντολή Υφυπουργού» στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους.

2. Κάθε προηγούμενη απόφαση, κατά το μέρος που αφορά σε θέματα, τα οποία ρυθμίζονται με την παρούσα απόφαση, καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Δεκεμβρίου 2007

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΠΕΖΑΣ



20235611120700164