



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Ε.  
ΤΜΗΜΑ Α

Μητροπόλεως 15  
10185 ΑΘΗΝΑ

Πληροφορίες : Κ.Κώτσης (τηλ. 3238523)  
Γ.Γρίβα (τηλ. 3236970)

FAX : 3238444  
GIAN

3ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΑΙΩΛΙΩΣ

Ημερ. λήψης: 31-7-98

Αριθ. πρωτ. 757

Na διατηρηθεί μόνον  
Βαθμός ασφαλείας

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
4/ΓΡΕΙΟ ΔΗΜ. ΣΧΟΛ. ΚΑΛΛΙΔΟΜΟΥ

Αριθ. Πρωτ. 10911-9-98

Αθήνα, 27-7-1998  
Αριθ.Πρωτ.  
Φ3/716/Γ1/825

Βαθμός Προτερ.

- Προς: 1. Σχολικούς Συμβούλους  
Α/θμιας Εκπ/σης  
(Μέσω Δ/νσεων Π.Ε.)
2. Προϊσταμένους Δ/νσεων  
και Γραφείων Π.Ε. χώρας
3. Δ/ντές και Προϊσταμένους  
Δημ. Σχολείων χώρας  
(Μέσω Δ/νσεων και Γραφείων Π.Ε.)
4. Εκπ/κούς (προσωπικά)  
Δημ. Σχολείων χώρας  
(Μέσω Δ/ντών και προϊσταμένων  
των Δημ. Σχολείων)

**ΘΕΜΑ: Προεδρικό Διάταγμα για την «Οργάνωση και λειτουργία των Δημοτικών Σχολείων»**

Σας στέλνουμε το αριθμ. 201/1998 Προεδρικό Διάταγμα ( ΦΕΚ 161, τεύχος Α.), το οποίο θα παραλάβουν όλοι οι εκπαιδευτικοί του δημοτικού σχολείου και θα αποτελέσει αντικείμενο συζήτησης τόσο τού συλλόγου διδασκόντων όσο και των εκπ/κών με το σχολικό σύμβουλο και τον αρμόδιο προϊστάμενο κατά τις συναντήσεις τους. (Στο ίδιο ΦΕΚ δημοσιεύτηκε και το αρ. 200/1998 Π.Δ. για την Οργάνωση και Λειτουργία των Νηπιαγωγείων, το οποίο επίσης σας στέλνουμε για ενημέρωσή σας.)

Με το παραπάνω διάταγμα ρυθμίζονται λειτουργικά και διοικητικά θέματα του δημοτικού σχολείου, ενώ καταργούνται πολλές διατάξεις, οι οποίες ίσχυαν ως τώρα.

Παρακαλούμε λοιπόν να μελετηθούν όλες οι λεπτομέρειές του, αφού ληφθούν υπόψη οι ακόλουθες επισημάνσεις

1. Με το διάταγμα εκσυγχρονίζεται η λειτουργία του δημοτικού σχολείου και προσαρμόζονται οι διατάξεις στο ισχύον νομικό πλαίσιο.
2. Η ισχύς του αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως· Επομένως από την έναρξη του σχολικού έτους 1998-99 και στο εξής η λειτουργία των δημοτικών σχολείων θα διέπεται από τις διατάξεις του διατάγματος αυτού.

3. Το άρθρο 1 αφορά τις σχολικές περιφέρειες, οι οποίες ορίζονται με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ/νσης ή του Γραφείου Εκπ/σης (κατά περίπτωση), αφού ληφθούν υπόψη οι προτάσεις της δημοτικής ή κοινοτικής επιτροπής παιδείας και των διευθυντών των σχολείων. Γίνεται λοιπόν αντιληπτό ότι καθιερώνεται ευέλικτη διαδικασία ορισμού της σχολικής περιφέρειας κάθε σχολείου και θα πρέπει οι Προϊστάμενοι να ορίσουν με πράξη τους όλες τις σχολικές περιφέρειες, ύστερα από συνεργασία με τους προαναφερόμενους φορείς.

4. Το διδακτικό έτος, οι αργίες και τα θέματα των εορταστικών εκδηλώσεων ρυθμίζονται με τα άρθρα 3 και 4.

5. α. Το άρθρο 6 ορίζει τα βιβλία και τα έντυπα, τα οποία τηρούνται σε όλα τα σχολεία.

β. Επισημαίνουμε ότι δεν γίνεται καμιά αλλαγή στα έντυπα που χρησιμοποιούνται για τη βαθμολογία. Επομένως εξακολουθεί να γίνεται χρήση των ελέγχων που ως τώρα χρησιμοποιούνται, καθώς και του Φύλλου Ελέγχου (ή Φύλλου Ημερήσιου Ελέγχου ή Βιβλίου Τάξης, όπως συνηθίζεται να λέγεται), τα οποία δεν περιλαμβάνονται στο Διάταγμα.

γ. Υπενθυμίζουμε ότι για την αξιολόγηση των μαθητών ισχύουν τα Π.Δ. 8/95 (ΦΕΚ 3, τ.Α) και 121/95 (ΦΕΚ 75, τ. Α) καθώς και η Φ7/228/Γ1/1561/15-11-96 εγκύκλιος του Υπουργείου Παιδείας, η οποία θα πρέπει να επισυναφθεί στην παρούσα εγκύκλιο και να δοθεί σε όλους τους εκπαιδευτικούς από την αρχή του σχολικού έτους.

Ο Ημερήσιος Έλεγχος (Φύλλο Ελέγχου ή Βιβλίο Τάξης) θα φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου για πέντε και όχι για ένα έτος, όπως ορίζεται με την παράγραφο 5 της παραπάνω εγκυκλίου. Όταν ο μαθητής παίρνει μετεγγραφή, μαζί με το αποδεικτικό μετεγγραφής αποστέλλεται και φωτοαντίγραφο του Ημερήσιου Ελέγχου.

Υπενθυμίζουμε ακόμη ότι στους τίτλους προόδου των τάξεων Α', Β', Γ' και Δ' αναγράφεται μόνο η λέξη προάγεται. Στους τίτλους προόδου της Ε' τάξης και στους τίτλους σπουδών της ΣΤ' τάξης, εκτός από τη λέξη προάγεται ή απολύεται κατά περίπτωση, αναγράφεται και ο λεκτικός χαρακτηρισμός με το αντίστοιχο αριθμητικό σύμβολο. (Σχετικό το άρθρο 3 του Π.Δ. 121/95)

δ. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην τήρηση του «Ημερολογίου Σχολικής Ζωής», το οποίο παραμένει το ίδιο με αυτό που ως τώρα χρησιμοποιείται και αποτελεί το κύριο βιβλίο καταγραφής όλων των στοιχείων που δείχνουν τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Στο βιβλίο αυτό καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά πληροφορίες για την καθημερινή δραστηριότητα και τις δράσεις του σχολείου, όπως: εκδηλώσεις, πρόσκληση φορέων, έκτακτη απουσία εκπ/κών, διάφορες αποφάσεις του διευθυντή, (π.χ. αντικατάσταση εφημερεύοντος), εκπαιδευτικές επισκέψεις, πρόωρη ή προσωρινή αποχώρηση εκπαιδευτικού για έκτακτο λόγο, διάφορα συμβάντα που έλαβαν χώρα κ.λ.π.

ε. Το βιβλίο πράξεων του διευθυντή, το οποίο δεν αναφέρεται στο Διάταγμα, παραμένει σε ισχύ και εξακολουθεί να τηρείται από το διευθυντή του σχολείου. (Κλείνεται στις 31 Αυγούστου.)

στ. Επισημαίνεται ακόμη ότι η θεώρηση και το κλείσιμο των υπηρεσιακών βιβλίων πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο Γ του άρθρου 6 του Διατάγματος.

6. α. Τα θέματα των εγγραφών και των μετεγγραφών ρυθμίζονται με τα άρθρα 7 και 8, τα οποία θα πρέπει να τύχουν ιδιαίτερης μελέτης.

Σχετικές με τις εγγραφές και τη φοίτηση των μαθητών είναι και οι διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 1 (εγγραφή μαθητή σε σχολείο άλλης σχολικής περιφέρειας) και του άρθρου 12 του Διατάγματος (φοίτηση σε συστεγαζόμενα σχολεία)

β. Με την αντιστοιχία και την ισοτιμία που αναφέρονται στην παράγραφο 7 του άρθρου 7 ορίζεται και η τάξη που δικαιούται να εγγραφεί ο μαθητής που προέρχεται από το εξωτερικό. Η αντιστοιχία (κατά συνέπεια και η ισοτιμία των πιστοποιητικών σπουδών-τίτλων κ.λ.π.) είναι πάντοτε αριθμητική και όχι κατά βαθμίδα εκπαίδευσης. Π.χ. μαθητής προσκομίζει τίτλο (απολυτήριο) δημοτικού σχολείου από χώρα στην οποία το δημοτικό σχολείο έχει 5 τάξεις. Στην περίπτωση αυτή στην ισοτιμία του τίτλου γράφεται ότι « Ο τίτλος αυτός είναι ισότιμος με τον τίτλο προόδου της Ε' τάξης. » Είναι αυτονόητο ότι ο παραπάνω μαθητής εγγράφεται στην ΣΤ' τάξη του Δημοτικού και όχι στο Γυμνάσιο. Υπενθυμίζουμε ότι η αντιστοιχία των τάξεων μεταξύ των σχολείων διαφόρων χωρών καθορίζεται με τη Φ.815.1/52/Ζ1/2157/29-3-93 εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ.

Όταν ο μαθητής προσκομίσει τίτλο σπουδών που αντιστοιχεί σε 6 έτη φοίτησης, γίνεται ισοτιμία τίτλου με αυτόν του δημοτικού σχολείου. Στη περίπτωση αυτή, επειδή ο μαθητής δεν θα φοιτήσει στο δημοτικό σχολείο, η ισοτιμία του τίτλου βεβαιώνεται από τη Δ/ση του Γραφείου Εκπ/σης όπου θα προσέλθει ο ενδιαφερόμενος.

Επισημαίνεται ακόμη ότι από τα δημοτικά σχολεία και τις υπηρεσίες της Α/θμιας εκπ/σης η ισοτιμία παρέχεται μόνο για τα αποδεικτικά στοιχεία και τους τίτλους που αφορούν μέχρι και 6 έτη φοίτησης στο σχολείο, τα οποία αντιστοιχούν στις 5 τάξεις του ελληνικού δημοτικού σχολείου.

γ. Οι παράγραφοι 13 και 14 του άρθρου 7 παρέχουν τη δυνατότητα καθυστέρησης εγγραφής μαθητή στην Α' τάξη και συνέχιση της φοίτησης στο νηπιαγωγείο, κάτω από ορισμένες προϋποθέσεις. Σχετική είναι η παράγραφος 7 του άρθρου 7 του Π.Δ. 200 /1998 Π.Δ. που αναφέρεται στη λειτουργία των νηπιαγωγείων, την οποία θα πρέπει να έχετε υπόψη σας.

δ. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στις υποχρεώσεις των διευθυντών για τις περιπτώσεις εγγραφών αδήλων μαθητών, καθώς και για τους μαθητές που διακόπτουν τη φοίτηση, ώστε να έχει εφαρμογή η επιταγή του νόμου για την υποχρεωτική φοίτηση. Ειδικότερα για τους μη εγγεγραμμένους στα Μητρώα Αρρένων ή τα Δημοτολόγια και για τους αδήλων προτείνουμε η ηλικία του μαθητή να διαπιστώνεται με την κατάθεση της ληξιαρχικής πράξης γέννησης, με βάση την οποία θα γίνεται κανονική εγγραφή στο Βιβλίο Μητρώου. (Σχετικές οι παράγραφοι 10 και 11 του άρθρου 7 και το εδάφιο β της παραγράφου 2 του άρθρου 11.)

7. Οι κατατακτήριες εξετάσεις για ειδικές περιπτώσεις ορίζονται με τις διατάξεις του άρθρου 9, με βάση τις οποίες θα γίνονται στο εξής οι κατατακτήριες εξετάσεις που προβλεπονταν από τα άρθρα 2 και 3 του Π.Δ. 121/95. ( Η παρ. 1 του Π.Δ. 121/95 αναφέρεται στις κατατακτήριες εξετάσεις μαθητών που φοιτούν σε τάξη μικρότερη από αυτή που αντιστοιχεί στην ηλικία τους και η παράγρ. 1 του άρθρου 3 του ίδιου Π.Δ. αναφέρεται σε όσους έχουν συμπληρώσει την ηλικία της υποχρεωτικής φοίτησης και επιθυμούν να αποκτήσουν τίτλο δημοτικού σχολείου.)

8. Η διαδικασία σύνταξης του ωρολογίου προγράμματος και η θεώρησή του από το σχολικό σύμβουλο - η οποία έχει την έννοια ότι το πρόγραμμα έχει συνταχθεί με βάση τις ισχύουσες διατάξεις, το αναλυτικό πρόγραμμα, τις παιδαγωγικές αρχές και τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου - ορίζεται με το άρθρο 10. Κατά συνέπεια η Γ1/317/923/15-12-87 εγκύκλιος του ΥΠΕΠΘ παύει να ισχύει. ( Η εγκύκλιος αυτή

αναφέρεται στη σύνταξη και θεώρηση των ωρολογίων προγραμμάτων). Ο σχολικός σύμβουλος παρακαλούθαι την εφαρμογή των ωρολογίων προγραμμάτων και σε συσκέψεις με τα όργανα διοίκησης του σχολείου, αποφασίζονται οι αναγκαίες αναπροσαρμογές, όπου αυτό βέβαια θεωρηθεί απαραίτητο.

9. Με το άρθρο 13 αντιμετωπίζονται τα λειτουργικά θέματα των σχολείων και επομένως από τη δημοσίευση του Διατάγματος παύουν να ισχύουν οι ακόλουθες διατάξεις που ως τώρα εφαρμόζονταν για τα θέματα αυτά:

α. Φ3/160/Γ1/187/17-2-97 (ΦΕΚ 1708) υπουργική απόφαση με θέμα «Έλεγχος φοίτησης και επιτήρηση μαθητών - Εφημερίες εκπ/κών». Επισημαίνουμε ότι η ανάρτηση πίνακα κανόνων εφημερίας πρέπει να γίνεται από όλα τα σχολεία.

β. Φ12/24/Γ1/163/12-2-97 (ΦΕΚ 1708) υπουργική απόφαση και η Φ12/47/Γ1/333/28-3-1997 εγκύκλιος που αφορούν την ημερήσια εκδρομή και τις διδακτικές επισκέψεις.

γ. Γ1/1/1/2-1-90 και Φ17/252/Γ1/1700/18-12-96 εγκύκλιοι που αναφέρονται στους μη ορθόδοξους μαθητές, καθώς και κάθε διάταξη που αναφέρεται στην πρωινή προσευχή και τον εκκλησιασμό των μαθητών.

δ. Φ10/3/Γ1/13/4-1-95 και Φ10/391/Γ1/1290/5-10-95 εγκύκλιοι που αναφέρονται στην επιλογή των σημαιοφόρων, καθώς και η 200.21/Γ1/2046/23-7-79 υπουργική απόφαση που αναφέρεται στην έπαρση και υποστολή της σημαίας. Επισημαίνεται ότι η επιλογή των σημαιοφόρων και παραστατών στο εξής θα πραγματοποιείται μόνο από την ΣΤ' τάξη, σύμφωνα με την παράγραφο 11 του άρθρου 13 του Διατάγματος.

ε. Οι διατάξεις που αναφέρονται στο άρθρο 15 του Διατάγματος και κάθε άλλη διάταξη που ρυθμίζει ως τώρα τα θέματα που ρυθμίζει το νέο Προεδρικό Διάταγμα.

10. α. Με τη μέριμνα των Προϊσταμένων των Δ/σεων και των Γραφείων Εκπ/σης η παρούσα εγκύκλιος και το Προεδρικό Διάταγμα (όπως και αυτό του νηπιαγωγείου) θα πρέπει να παραληφθούν από όλα τα σχολεία της χώρας με την έναρξη του νέου σχολικού έτους.

β. Με τη φροντίδα των δ/ντών και προϊσταμένων των σχολείων θα δοθούν αντίγραφα σε όλους τους εκπαιδευτικούς.

Στην παρούσα εγκύκλιο θα τεθεί η υπογραφή όλων των εκπαιδευτικών του σχολείου, αφού αναγνωσθεί το περιεχόμενό της και γίνει παραλαβή των αντιγράφων που αναφέρονται σ' αυτή.



Πιστό Αντίγραφο  
ο προϊστάμενος Τμήματος  
Διακ/σης & Προστασίας

Ο Δ/ΝΤΗΣ

ΠΑΥΛΟΣ ΓΟΥΣΗΣ